

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6
fax (022) 33 80 876

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY UD-VI-ZP/22/12

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ulicy Rusznikarskiej na odcinku od ulicy Boremlowskiej do ulicy Makowskiej z odwodnieniem, oświetleniem, urządzeniem zieleni drogowej, usunięciem kolizji oraz zabezpieczeniem urządzeń elektroenergetycznych.

TERMINY:

składanie ofert do 31.05.2012 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 31.05.2012 r. godz. 12⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2012

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
12. GWARANCJA	8
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	8
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	8
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	9
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	11
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	12
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	14
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	14
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
20. TRYB OCENY OFERT	15
21. KRYTERIA OCENY OFERT	15
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	15
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	16
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT	16
WADIUM	17
25. WADIUM	17
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	17
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	18
28. OPAKOWANIE OFERTY	18
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	19
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	19
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20

34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	20
35. UMOWA	20
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	20
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	20
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	21
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	21
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	21
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	22
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	22

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 022 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 022 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (0-22) 3380876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców zgodnie z art. 36 ust.4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej budowy ulicy

Rusznikarskiej na odcinku od ulicy Boremlowskiej do ulicy Makowskiej z odwodnieniem, oświetleniem, urządzeniem zieleni drogowej, usunięciem kolizji oraz zabezpieczeniem urządzeń elektroenergetycznych.

Zakres projektu obejmuje wymianę nawierzchni na asfaltobetonową, budowę chodników i wjazdów z kostki betonowej, odwodnienie jezdni, oraz oświetlenie jezdni i chodnika. Ulica nie jest objęta planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego.

Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektów branżowych wykonawczych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących podstawę do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Opracowanie projektowe obejmuje:

- a) opracowanie mapy do celów projektowych,
- b) plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- c) wykonanie raportu oddziaływania na środowisko lub uzyskanie decyzji o braku obowiązku przygotowania raportu,
- d) opracowanie mapy ewidencyjnej z wypisem dla działek ewidencyjnych, wchodzących w zakres opracowania oraz działek sąsiednich,
- e) opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badania gruntowo-wodne),
- f) opracowanie i uzgodnienie w ZUDP projektu zagospodarowania terenu,
- g) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni,
- h) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji,
- i) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację,
- j) opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

- k) przygotowanie porozumienia lub umowy z RWE Stoen Operator Sp. z o.o. na usuwanie kolizji w zakresie kabli energetycznych.

Projektant załączy oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej i STWOR zawiera wszystkie elementy wersji tradycyjnej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz załącznik nr 6A do SIWZ określający założenia do projektowania (będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy).
3. **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 7 grudnia 2012 r.

12. Gwarancja

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 7 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikających z przyczyn niezależnych lub niezawinionych przez żadną ze stron umowy,
- 5) działania siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:

- a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

a) wykazu co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego na budowę/przebudowę ulicy, obejmującego swoim zakresem budowę nawierzchni z asfaltobetonu, chodników i wjazdów z kostki betonowej, odwodnienie jezdni oraz oświetlenie jezdni i chodnika, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli zostanie wykazane uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia poprzez opisanie przewidywanych zasad współpracy oraz zakresu zobowiązania udzielonego wsparcia.

UWAGA

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu (umowy) określającego zasady współpracy przy realizacji zamówienia pomiędzy Wykonawcą, a podmiotem trzecim.

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
- 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

W przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42 ze zm)

UWAGA

oryginały uprawnień (np. budowlanych) wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego Wykonawca musi okazać do wglądu Zamawiającemu przed podpisaniem do umowy.)

- b) **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
5. w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
6. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) **złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

- 2 **Kalkulacji kosztów** sporządzonej na podstawie wzoru umowy i założeń do projektowania, stanowiących załączniki nr 6 i 6A do niniejszej SIWZ, obejmującej wycenę poszczególnych elementów opracowania projektowego.
- 3 **Dokumentu** potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną – jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 4 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), 2)a) i 5)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj wykonywanych robót, wartość brutto zamówienia, datę i miejsce wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub należycie (np. referencje).
 - 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 4) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
 - 5) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków;

Uwaga:

Dokumenty dodatkowe złożone w ofercie nie będą brane pod uwagę.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.4.4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.4.4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same dokumenty i oświadczenia jak Wykonawca krajowy (zgodnie z pkt 16 SIWZ).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 10 SIWZ i załącznikach nr 6 i 6A do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny brutto.
2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym m.in.
 - opracowania projektu budowlanego i projektów wykonawczych branżowych: drogowego, łącznie z gospodarką zielenią drogową, odwodnienia, kanalizacji, oświetlenia i usunięcia wszystkich kolizji infrastruktury technicznej z układem drogowym,
 - wykonania mapy dla celów projektowych,
 - map ewidencyjnych łącznie z kosztami związanymi z pozyskaniem,
 - wypisów z rejestru gruntów,
 - wszelkich opinii i uzgodnień tj. MPWiK, RWE Stoen, ZDM, ZUDP, MSI, Inż. Ruchu m.st. Warszawy, Policji, itp.,
 - opracowania przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,
 - opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - koszt związany z zapisem dokumentacji na CD,
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
7. Do porównania ofert będzie brana łączna cena brutto oferty.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 100 %

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie/odrzućenie ofert

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzuconą.
2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 10⁰⁰ w dniu 31.05.2012 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 203 na II piętrze o godz. 12⁰⁰ w dniu 31.05.2012 r.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczą ceny brutto, terminu realizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ oraz założenia do projektowania stanowiące załącznik Nr 1 do umowy (załącznik Nr 6A do SIWZ).

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający przewiduje finansowanie zadania w 2012 roku, płatne fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów wskazanych w pkt 15.2.3a) i 15.2.4a) w SIWZ oraz oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzję US w sprawie nadania numeru NIP, wypisu z KRS oraz oświadczenia o numerze konta.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

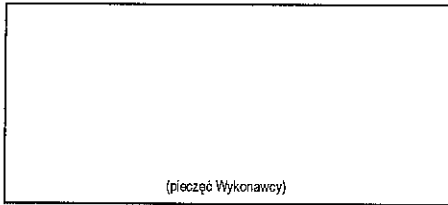
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz osób
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 6) Wzór umowy
- 6A) Założenia do wykonania projektu budowlano-wykonawczego



Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6
03-833 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
TEL./FAX:
REGON:
NIP:
Adres e-mail do korespondencji:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„wykonanie dokumentacji projektowej budowy ulicy Rusznikarskiej na odcinku od ulicy Boremłowskiej do ulicy Makowskiej z odwodnieniem, oświetleniem, urządzeniem zieleni drogowej, usunięciem kolizji oraz zabezpieczeniem urządzeń elektroenergetycznych”**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena netto wynosi: zł.
(słownie:)
Stawka podatku VAT wynosi%. Kwota podatku VAT wynosi: zł.
(słownie:)
Cena brutto wynosi: zł.
(słownie:)
2. Oświadczamy, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
3. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie:
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
 - zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - okazania oryginałów dokumentów wskazanych w SIWZ (pkt 35).
7. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
8. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.
(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	<i>Strona</i>
1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)
11)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

..... 2012 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

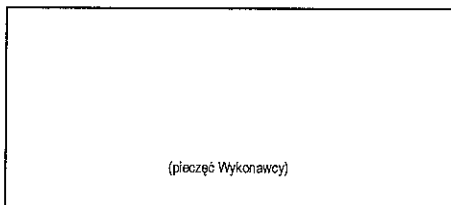
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/12

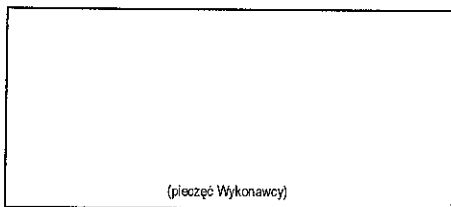
Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Nazwa i rodzaj usług oraz termin i miejsce realizacji	Całkowita wartość usług brutto	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego o referencje

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

dnia

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/12

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o posiadanym stażu, wykonywanym zawodzie i posiadanych uprawnieniach	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia

.....
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na:

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia

.....
..... podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy

UMOWA Nr/D-...../12

PRD-WIR-C/PPD/I/.../.../12/...

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../12 w dniu 2012 roku w Warszawie, pomiędzy miastem stołecznym Warszawa Dzielnicą Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, reprezentowanym przez:

- 1) **Pana Adama Grzegorzólkę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-0158/468/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r.,
- 2) **Pana Jarosława Karcza** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-0052/962/2011 z dnia 24 lutego 2011 r.

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej na **budowę ulicy Rusznikarskiej** z odwodnieniem, oświetleniem, zielenią drogową, usunięciem kolizji i zabezpieczeniem urządzeń energetycznych na odcinku od ulicy Boremlowskiej do ulicy Makowskiej w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 z uwzględnieniem zapisów zawartych w Założeniach do projektowania, stanowiących załącznik Nr 1 do umowy,

- 2) opracowanie i złożenie do właściwego organu administracji budowlanej zgłoszenia robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę.
3. Projekt budowlany, projekty wykonawcze (w tym projekty na usunięcie kolizji, o których mowa w ust. 6), wykonane zostaną w 6 egz., przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wykonane zostaną w 3 egz., kosztorysy inwestorskie wykonane zostaną w 2 egz. Dokumentacja wykonana będzie również w formie elektronicznej (zapis na CD w formacie PDF, w tym dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie ath) w 2 egz.
4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389).
5. Dokumentacja posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakemu ma służyć, opracowana będzie zgodnie z wymogami art. 20 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.) oraz będzie zweryfikowana przez osoby uprawnione i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
6. Projektant zobowiązuje się do wykonania projektów wykonawczych usunięcia kolizji, które mogą ujawnić się na etapie uzgadniania dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej m.st. Warszawy.
7. Po zawarciu niniejszej umowy, Projektant otrzyma od Zamawiającego odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach administracyjnych, związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych, będących przedmiotem umowy, ustala się na dzień następny po dacie podpisania umowy.
2. Projektant zobowiązuje się wykonać i oddać Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 7 grudnia 2012 r.
3. Projektant w terminie 7 dni roboczych po dacie odbioru przez Zamawiającego dokumentacji na podstawie protokołu zdawczego, opracuje i złoży do właściwego organu administracji budowlanej wnioski o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przekazania przez Projektanta dokumentacji na podstawie protokołu zdawczego dokona jej sprawdzenia i weryfikacji.

5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy, po okresie o którym mowa w ust. 4, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu odbiorczego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Projektant otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł, słownie: zł brutto.
2. Zamawiający zastrzega, a Projektant przyjmuje, iż określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi całkowitą zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi. Różnice pomiędzy przyjętymi przez Projektanta w ofercie przetargowej ilościami, cenami i przewidywanymi elementami, a ilościami, cenami oraz elementami koniecznymi do wykonania stanowią ryzyko Projektanta i obciążają go w całości.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Projektanta za przedmiot umowy odbędzie się na podstawie faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji.
4. Wynagrodzenie Projektanta płatne będzie na konto Projektanta Nr w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, lecz nie później niż w dniu 28 grudnia 2012 r. .
5. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, stanowić będzie podpisany przez Strony umowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Fakturę VAT należy wystawiać na:
Nabywcę: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, **NIP: 525-22-48-481;**
Odbiorcę/Płatnika: Dzielnica Praga-Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty należnego Projektantowi wynagrodzenia, uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu należności na rachunek bankowy, wskazany przez Projektanta na fakturze.
7. Projektant wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 4

1. Projektant oświadcza, że z dniem odbioru przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, przenosi nieodpłatnie (w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy) na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworu stanowiącego dokumentację wraz z wyłącznym prawem do

wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych poniżej polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolnymi technikami, w tym: drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi - w tym kserokopie i slajdy,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji inwestycji, opracowania realizacji projektu technicznego zgodnie z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi, do remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonej z wykorzystaniem utworu,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) tworzenie dokumentacji w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
 - 5) udostępnianie utworu wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: ekspozycja, publikowanie części lub całości opracowania, zmiany i modyfikacje.
2. Projektant przekazując na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji technicznej, jednocześnie oświadcza, że Projektanci podpisani pod branżowymi częściami dokumentacji projektowej (drogową, sanitarną, elektroenergetyczną i teletechniczną), są jej autorami, a osoby wykonujące dokumentację techniczną posiadają prawem wymagane uprawnienia budowlane i przynależą do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie tych uprawnień zostaną dołączone do każdego egzemplarza wszystkich branż dokumentacji technicznej.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękopisów za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Projektanta dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękopisów za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 6

1. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada **NIP 525-22-48-481**, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga Południe m.st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
2. Projektant oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada **NIP.....**

§ 7

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,

- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z przyczyn niezależnych lub niezawinionych przez żadną ze Stron umowy (np.: przedłużające się terminy otrzymania warunków technicznych lub uzgodnień z gestorami mediów, ZUDP, ZDM, Inżynierem Ruchu m.st. Warszawy, itp.),
- 5) działania siły wyższej.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego pełnił będzie Wydział Infrastruktury dla Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

§ 9

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Projektant,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w oddaniu w terminie dokumentacji,
 - 3) 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym usunięciu stwierdzonych wad w dokumentacji.
2. Projektant zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia.
4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Projektanta lub likwidację jego firmy,
 - 2) zostanie zajęty majątek Projektanta,
 - 3) Projektant bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, przerwał realizację przedmiotu umowy i nie wykonuje prac przez 14 dni pomimo wezwania Zamawiającego oraz w innych przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Umowne prawo do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego może być wykonane

w ciągu jednego miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uprawniającej do skorzystania z tego prawa.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają protokół inwentaryzacji wykonanych prac na dzień zawiadomienia o odstąpieniu.

§ 11

1. Projektant bez zgody Zamawiającego nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 kc.).
2. Projektant nie może przenieść uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub całości na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 Strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga-Południe.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych i prawo budowlane.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

1. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:

Zamawiającemu - adres do korespondencji:

Urząd m.st. Warszawy
Dzielnica Praga-Południe
ul. Grochowska 274
03-841 Warszawa,

Projektantowi - na adres do korespondencji:

.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego

otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 -tego dnia od daty nadania pisma.

3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust.1 umowy uznaje się za doręczone.

§ 16

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Założenia do projektowania.

§ 17

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Projektanta.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 1 do umowy

Opis przedmiotu zamówienia – założenia do projektowania;

Wykonanie dokumentacji projektowej **budowy ulicy Rusznikarskiej** na odcinku od ulicy Boremlowskiej do ulicy Makowskiej, odcinek o długości ok. 220 mb. Zakres projektu obejmuje wymianę nawierzchni na asfaltobetonową, budowę chodników i wjazdów z kostki betonowej, odwodnienie jezdni, oraz oświetlenie jezdni i chodnika. Ulica nie jest objęta planem miejscowym zagospodarowania przestrzennego.

1 Zakres zadania

Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektów branżowych wykonawczych, stanowiących podstawę do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Opracowanie projektowe obejmuje:

- a) opracowanie mapy do celów projektowych,
- b) plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
- c) wykonanie raportu oddziaływania na środowisko lub uzyskanie decyzji o braku obowiązku przygotowania raportu,
- d) opracowanie mapy ewidencyjnej z wypisem dla działek ewidencyjnych, wchodzących w zakres opracowania oraz działek sąsiednich,
- e) opracowania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (badania gruntowo-wodne),
- f) opracowanie i uzgodnienie w ZUDP projektu zagospodarowania terenu,
- g) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni,
- h) opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- i) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji,
- j) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację,
- k) przygotowanie porozumienia lub umowy z RWE Stoen Operator Sp. z o.o. na usuwanie kolizji w zakresie kabli energetycznych.

Projektant załączy oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej zawiera wszystkie elementy wersji tradycyjnej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2 Obowiązujące przepisy

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

- a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.),
- b) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),
- c) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm.),
- d) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. **w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- e) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. **w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym** (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- f) ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. **o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów** (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 ze zm.),
- g) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (Dz. u. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
- h) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. **w sprawie określenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko** (Dz. U. z 2010 r. Nr 213 poz. 1397 ze zm.),
- i) ustawie z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.),
- j) ustawie z dnia 7 maja 2010 r. **o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 106 poz. 675),
- k) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. **o odpadach** (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
- l) obowiązujących normach.

3. Projekt drogowy – CPV 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

- a) ulicę Rusznikarską należy zaprojektować w liniach rozgraniczających,
- b) nawierzchnia jezdni z asfaltobetonu, chodniki i wjazdy, zatoki postojowe z kostki betonowej,
- c) projekt drogowy powinien posiadać następujące uzgodnienia i opinie:
 - plan zagospodarowania oraz konstrukcję nawierzchni – uzgodnienie Wydziału Infrastruktury m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga-Południe,
 - opinia komunikacyjna - BDik Inżynier Ruchu m.st. Warszawy,
 - projekt stałej organizacji ruchu - BDik Inżynier Ruchu m.st. Warszawy, Wydział Infrastruktury,
- d) inwentaryzacja drzew oraz projekt nasadzeń - opinia Wydziału Ochrony Środowiska,
- e) uzgodnienie oznakowania MSI.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wszystkich branż muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót.

4. Odwodnienie jezdni – CPV 45232452-5 Roboty odwadniające

- a) należy wystąpić do MPWiK o wydanie warunków technicznych i wykonać projekt odwodnienia jezdni dla całego odcinka objętego projektem drogowym,
- b) projekt uzgodnić w MPWiK oraz w ZUDP.

5. Oświetlenie ulicy – CPV 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

- a) projekt oświetlenia opracować dla całego odcinka ul. Rusznikarskiej,
- b) zaprojektować słupy oświetleniowe aluminiowe z oprawami energooszczędnymi, zapewniającymi oświetlenie ciągów jezdnych i ciągów pieszych.
- c) projekt uzgodnić w ZUDP i ZDM Oświetlenie,
- d) opracować inwentaryzację kabli energetycznych i zabezpieczenie kabli wg opinii ZUDP oraz uzgodnić w RWE Stoen,
- e) uzgodnić projektowane słupy oświetleniowe i oprawy w Wydziale Estetyki Przestrzeni Publicznej, Biura Architektury i Planowania Przestrzennego UMSW, Warszawa, pl. Defilad 1.

6. Specyfikacje techniczne

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż muszą zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

7. Dokumentacja projektowa

- a) projekt budowlany i projekty wykonawcze branżowe, z załączonym planem BIOZ, należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 6 egz.,
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
- c) opinię ZUDP wraz z załącznikiem mapowym należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 2 egz.,
- d) mapy ewidencyjne wraz z wypisami z rejestru gruntów w 2 egz.,
- e) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
- f) przedmiary robót w 2 egz.,
- g) kompletną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie **pdf** oraz dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót również w formacie **ath**, zgodną z wersją wykonaną metodą tradycyjną w 2 egz.