



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe www.pragapld.waw.pl

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

tel. (22) 33 80 826

fax (22) 33 80 876

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY UD-VI-ZP/34/12

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

Przeprowadzenie kursów zawodowych w związku z realizacją projektu
„Współpraca się opłaca” współfinansowanego z Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych
przy ul. Komorskiej 17/23 w Warszawie

TERMINY:

składanie ofert do 23.05.2012 r. godz. 10⁰⁰

otwarcie ofert 23.05.2012 r. godz. 12⁰⁰

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga-Południe – Tomasz Kucharski

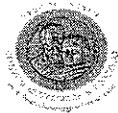
W A R S Z A W A 2012

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

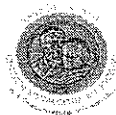


Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	9
12. GWARANCJA	9
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	9
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	10
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	12
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	13
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	15
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	15
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	15
20. TRYB OCENY OFERT	15
21. KRYTERIA OCENY OFERT	16
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	16
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	18
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT.....	18
WADIUM	18
25. WADIUM	18
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	18
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI.....	19
28. OPAKOWANIE OFERTY	20
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	20



INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	20
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	20
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	21
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	21
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	21
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	21
35. UMOWA	21
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH	22
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK	22
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	22
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	22
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	22
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	23
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23



Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: (22) 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

imię nazwisko: **Justyna Bąbik**

stanowisko służbowe: Podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: wzp@pragapld.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na część lub całość przedmiotu zamówienia.



5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamówienie podzielone jest na 2 części, w tym:

- **CZEŚĆ A** – Przeprowadzenie kursów zawodowych skierowanych do uczniów szkoły zawodowej i zakup podręczników,
- **CZEŚĆ B** – Dostawa sprzętu gastronomicznego oraz dydaktycznego na potrzeby projektu,

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na 1 i/lub 2 części, przy czym na każdą część wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty porównywane i oceniane będą osobno dla każdej części zamówienia (dot. oferentów składających oferty na 2 części zamówienia).

Dla każdej części zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań



wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (22) 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga:

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

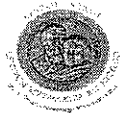
8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców zgodnie z art. 36 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.



Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów zawodowych w związku z realizacją projektu „Współpraca się oplaca” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Zespole Szkół Spożywczo-Gastronomicznych przy ul. Komorskiej 17/23 w Warszawie.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

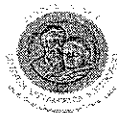
CZEŚĆ A – Przeprowadzenie kursów zawodowych skierowanych do uczniów szkoły zawodowej i zakup podręczników

W ramach kursów zawodowych dla 130 osób Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia:

1. „Kiosk Kariery Zawodowej”
 - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym, w których wezmą udział wszyscy uczestnicy projektu, tj. 130 osób,
 - zajęcia z przedsiębiorczości dla 4 grup po 15 osób,
2. Zajęcia z matematyki dla 4 grup po 15 osób,
3. Zajęcia z języka angielskiego dla 4 grup po 12 osób,
4. „Nowości gastronomiczne z Szefem Kuchni” wraz z językiem angielskim zawodowym dla 4 grup po 10 osób,
5. „Barman – Barista” wraz z językiem angielskim zawodowym dla 3 grup po 10 osób,
6. Kelner – Sommelier” wraz z językiem angielskim zawodowym dla 3 grup po 10 osób.

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w następujących terminach:

1. „Kiosk Kariery Zawodowej”
 - indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym:
 - 2 grupy w okresie od 04.06.2012 r. do 29.06.2012 r.
 - 2 grupy w okresie od 10.09.2012 r. do 30.06.2013 r.
 - zajęcia z przedsiębiorczości
 - 2 grupy od 04.06.2012 r. do 08.03.2013 r.
 - 2 grupy od 11.03.2013 r. do 09.12.2013 r.
2. Dodatkowe zajęcia z matematyki
 - 2 grupy od 04.06.2012 r. do 08.03.2013 r.



- 2 grupy od 11.03.2013 r. do 09.12.2013 r.
- 3. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego
 - 2 grupy od 04.06.2012 r. do 08.03.2013 r.
 - 2 grupy od 11.03.2013 r. do 09.12.2013 r.
- 4. „Nowości Gastronomiczne z Szefem Kuchni”
 - 2 grupy od 04.06.2012 r. do 03.12.2012 r.
 - 2 grupy od 07.01.2013 r. do 10.12.2013 r.
- 5. „Barman – Barista”
 - 1 grupa od 24.09.2012 r. do 07.01.2013 r.
 - 2 grupy od 04.02.2013 r. do 06.12.2013 r.
- 6. „Kelner – Sommelier”
 - 1 grupa od 04.06.2012 r. do 06.07.2012 r.
 - 2 grupy od 24.09.2012 r. do 07.06.2013 r.

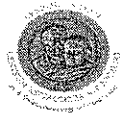
Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny z zastrzeżeniem, że jedna przerwa nie może trwać łącznie dłużej niż 30 minut).

Zakres tematyczny zajęć wyszczególniony został w załączniku nr 11 do SIWZ oraz we wzorze umowy.

Kryteria dla osób prowadzących poszczególne zajęcia wyszczególnione zostały w załączniku nr 14 do SIWZ.

Obowiązki Wykonawcy:

- zapewnienie uczestnikom projektu podręczników, które są wymienione w załączniku nr 2 do wzoru umowy,
- prowadzenie dokumentacji zajęć, na którą składają się: listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, protokołów z egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji,
- przygotowanie zaświadczeń potwierdzających udział w zajęciach dodatkowych, na których umieszczone zostaną loga Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz nazwa projektu (wzór dostarczy Zamawiający),
- przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych uczestników projektu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).



Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

CZEŚĆ B – Dostawa sprzętu gastronomicznego oraz dydaktycznego na potrzeby projektu

Wykaz sprzętu wraz z opisem stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.

Wskazany sprzęt należy dostarczyć do Zespołu Szkół Spożywczo-Gastronomicznych przy ul. Komorskiej 17/23 w Warszawie.

Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV

80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

11. Termin realizacji zamówienia

CZEŚĆ A - Zajęcia dodatkowe prowadzone będą w latach szkolnych 2011/2012 oraz 2012/2013 do dnia 10.12.2013 r. w systemie sobotnio-niedzielnym oraz popołudniowym.

CZEŚĆ B – dostawa sprzętu realizowana będzie w dwóch turach (szczegóły w załączniku nr 12 do SIWZ):

- I tura - 29 maja 2012 r.
- II tura – 31 stycznia 2013 r.

12. Gwarancja

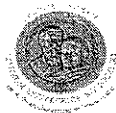
Wraz ze sprzętem gastronomicznym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancję jakości nie krótszą niż 24 miesiące od daty dostarczenia.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

CZEŚĆ A - Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.



CZEŚĆ B - Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 7 wzoru umowy (załącznik nr 10 do SIWZ), tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
- 2) konieczności zmiany terminu sprzedaży,
- 3) siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
 - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) **CZEŚĆ A i CZEŚĆ B** - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający wymaga:
 - a) **CZEŚĆ A i CZEŚĆ B** - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:



- a) **CZEŚĆ A** - wykazu co najmniej 1 usługi o wartości brutto min. 80.000 PLN, polegających na organizacji szkolenia gastronomicznego z elementami języka angielskiego dla min. 100 osób, **wykonanej/wykonywanej** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- CZEŚĆ B** – wykaz co najmniej 1 dostawy o wartości brutto min. 30.000 PLN każda, wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
- a) **CZEŚĆ A** - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i prowadzenie szkoleń, w tym co najmniej:
- szkolnego doradcę zawodowego,
 - kucharza,
 - trenerów zajęć z zagadnień:
 - ✓ przedsiębiorczości,
 - ✓ matematyki,
 - ✓ języka angielskiego,
 - ✓ języka angielskiego zawodowego,
 - ✓ barmana - baristy,
 - ✓ kelnera – sommeliera;
- CZEŚĆ B** - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **CZEŚĆ A i CZEŚĆ B** - opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od



odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 50.000 PLN;

- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

a) **CZEŚĆ A i CZEŚĆ B - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

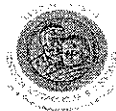
16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** dla CZEŚCI A i/lub CZEŚCI B – wg wzorów stanowiących załączniki nr 1 oraz 3 do SIWZ.
2. **Formularza cenowego** dla CZEŚCI A stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
3. **Dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert (np. odpisu z KRS, wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)** potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę (-y) właściwie umocowaną.
4. Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
 - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) **wykazów dostaw i/lub usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a), **wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykazy winy zawierać m. in. wartość brutto zamówienia, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wg wzorów stanowiących załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.

Do wykazów należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy i/lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).



- 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
- 4) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.4)b), **że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - **pisemnego zobowiązania innych podmiotów lub innego dokumentu (np. umowa)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 7) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) oświadczenie wskazane w pkt. 16.4.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożone przez każdy podmiot oddzielnie,
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) oświadczenie o treści określonej w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same dokumenty i oświadczenia jak Wykonawca krajowy (zgodnie z pkt. 16 SIWZ).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



Opis sposobu obliczania ceny oferty

19. Sposób obliczenia ceny oferty

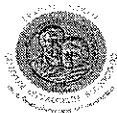
1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI A i/lub CZĘŚCI B określonego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzach oferty ceny brutto. Cena brutto dla CZĘŚCI A zamówienia wyliczona zostanie na podstawie załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
4. Ceny jednostkowe podane przez oferenta ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywania prac.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego (zał. nr 2 do SIWZ). Pominięcie lub dodanie jakiejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.



Oferty ocenione jako niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu przez Zamawiającego możliwości wskazanych w art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1-2 oraz art. 90 ust. 1-2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

CZEŚĆ A

- 1) Cena brutto – 90 %
- 2) Doświadczenie Wykonawcy – 10 %

CZEŚĆ B

- 1) Cena brutto – 100 %

Każda z części zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

CZEŚĆ A

- 1) cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

- 2) doświadczenie Wykonawcy - dokonywana będzie w następujący sposób:



za każdą dodatkowo należycie wykonaną usługę, polegającą na **organizacji szkolenia gastronomicznego dla minimum 100 osób** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca otrzyma 1 pkt, lecz nie więcej w całym kryterium niż 10 pkt.

Z uwagi na fakt, że Zamawiający wymaga do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia minimum 1 należycie wykonanej usługi, **do oceny w tym kryterium brane będą pod uwagę należycie wykonane usługi powyżej 1.**

Należycie wykonane/wykonywane usługi punktowane w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” należy wpisać w **specjalnie przeznaczonym do tego wykazie, stanowiącym załącznik nr 15 do SIWZ**. Wykaz winien zawierać minimum określenie przedmiotu usługi, odbiorcę, okres realizacji oraz liczbę przeszkolonych/szkolonych osób.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

Brak wpisania którejkolwiek w/w informacji w wykazie lub niedołączenie do wykazu dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie/wykonywanie spowoduje przyznanie 0 pkt.

Z tytułu kryterium „doświadczenie Wykonawcy” Wykonawca może uzyskać max. 10 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

CZEŚĆ B

1) cena brutto za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena brutto” wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części odrębnie.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie wykonawcy/odrzućcenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr **1 i/lub 3**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na część przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:



- a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. Uwagi:

- a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
- b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż



w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę na część przedmiotu zamówienia należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

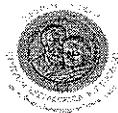
Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10:00 w dniu 23.05.2012 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00 w dniu 23.05.2012 r. w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.



32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

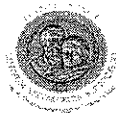
Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają wzory umów stanowiące załączniki nr 9 i 10 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy po 2 egzemplarze dokumentów CV osób prowadzących zajęcia, dokumentujące odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, czytelnie podpisanych przez prowadzących zajęcia. Nie przedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów w powyższym terminie równoznaczne będzie z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.

Dwukrotne, nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy z winy Wykonawcy.



36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe.



41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty dla CZEŚCI A
- 2) Formularz cenowy dla CZEŚCI A
- 3) Formularz oferty dla CZEŚCI B
- 4) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 5) Wykaz usług dla CZEŚCI A
- 6) Wykaz dostaw dla CZEŚCI B
- 7) Wykaz osób dla CZEŚCI A
- 8) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 9) Wzór umowy dla CZEŚCI A
- 10) Wzór umowy dla CZEŚCI B
- 11) Zakres programowy kursów
- 12) Wykaz sprzętu
- 13) Wykaz podręczników
- 14) Wytyczne dla prowadzących kursy
- 15) Wykaz dodatkowo punktowanych usług w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

