

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
**<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>**  
Adres strony internetowej Dzielnic Praga Południe **[www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)**  
e-mail: **[wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)**  
tel. (22) 33 80 826, fax (22) 33 80 876

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/48/12

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**Budowa ulicy Nowopoligonowej w Dzielnicy Praga Południe m. st. Warszawy –**  
**I etap**

**TERMINY:**

składanie ofert do 21.08.2012 r. godz. 10<sup>00</sup>

otwarcie ofert 21.08.2012 r. godz. 12<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

---

W A R S Z A W A 2012

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA .....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU .....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ .....	6
9. PODWYKONAWCY .....	6
 <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>6</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	6
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	8
12. REKOJMIA .....	9
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	9
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	9
 <b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>10</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	10
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	13
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	15
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	17
 <b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>18</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	18
 <b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>19</b>
20. TRYB OCENY OFERT .....	19
21. KRYTERIA OCENY OFERT .....	19
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW .....	19
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	20
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	20
 <b>WADIUM .....</b>	<b>20</b>
25. WADIUM .....	20

<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>20</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT.....	20
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI .....	22
28. OPAKOWANIE OFERTY .....	22
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	22
 <b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>22</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	22
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	23
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	23
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	23
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.....	23
 <b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>23</b>
35. UMOWA .....	23
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	23
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	24
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	24
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	24
 <b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>25</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	25
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	26
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	26
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Agata Latawiec

stanowisko służbowe: Główny specjalista

e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:  
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,  
fax. (22) 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).  
**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**  
**Uwaga:** Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

#### 9. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców i żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

### Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

#### 10. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa ulicy Nowopoligonowej –I Etap o długości 200,0 mb z odwodnieniem, oświetleniem, urządzeniem zieleni w pasie drogowym oraz usunięciem kolizji infrastruktury technicznej z układem drogowym.** Zakres budowy ulicy Nowopoligonowej został podzielony na dwa etapy. Dokumentacja projektowa obejmuje cały zakres zadania z zaznaczeniem granicy robót I etapu. Zakres robót I etapu obejmuje budowę ulicy Poligonowej na odcinku od ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego do ul. Kompasowej z budową ronda włącznie. Przedmiary robót w branży drogowej, odwodnienia, oświetlenia, zabezpieczenia kabli energetycznych, teletechniki i usunięcia kolizji wodociągowej zostały podzielone w sposób umożliwiający wykonanie wszystkich prac tak, aby budowany obiekt spełniał zakładaną funkcję i obejmują zakres robót przewidziany do realizacji w I etapie.

Orientacyjny zakres robót:

## a) rozbiórki:

- budynek mieszkalny przy ul. Busolowej 17 – 10,6 x 10,6 m, z cegły ceramicznej na zaprawie wapiennej, parterowy, niepodpiwniczony, stropy drewniane, przykryty papą na deskowaniu pełnym, ze spadkiem 45%, wysokość budynku około 6 m;
- budynek mieszkalny przy ul. Busolowej 18 – 7 x 10,5 m, z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie wapiennej, parterowy, podpiwniczony, stropy drewniane, przykryty papą na deskowaniu pełnym, ze spadkiem 20%, wysokość budynku około 5,5 m;
- budynek mieszkalny przy ul. Poligonowej 14 – 9,3 x 12 m, z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, parterowy z poddaszem mieszkalnym, podpiwniczony, strop Kleina, przykryty papą na deskowaniu pełnym, ze spadkiem 70%, wysokość budynku około 9 m;
- budynek gospodarczy przy ul. Poligonowej 14 – 3 x 5 m, z cegły pełnej, niepodpiwniczony, przykryty papą na deskowaniu pełnym, ze spadkiem 20% - jednospadowy, wysokość budynku około 3 m, do budynku dobudowany drewniany szalet,
- garaże o konstrukcji stalowej – 2 kpl.,
- rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych gr. 15 cm – 1 000 m<sup>2</sup>, rozebranie drogi z płyt żelbetowych MON – 65 m<sup>2</sup>, rozebranie chodników z kostki betonowej – 400 m<sup>2</sup>, rozebranie chodników z płyt betonowych 50x50x7 cm – 130 m<sup>2</sup>, rozebranie podbudowy z kruszywa łamanego lub naturalnego gr. 25 cm – 1 000 m<sup>2</sup>, rozebranie podbudowy z kruszywa łamanego lub naturalnego gr. 15 cm – 950 m<sup>2</sup>, rozebranie krawężników betonowych około 400 mb, rozebranie obrzeży betonowych – 260 mb, rozebranie ogrodzenia z siatki stalowej na słupkach stalowych – 40 mb, zdjęcie tarcz – 20 szt. i słupków do znaków drogowych – 12 szt., demontaż słupka przeszkodowego – 1 szt.

- b) wykonanie krawężników betonowych 20x30 cm na ławie betonowej z oporem – 650 mb, krawężniki betonowe uliczne 15x25 cm – 150 mb, krawężniki kamienne 20x25 cm – pierścień ronda – 63 mb, ustawienie obrzeży betonowych 30x8 cm – 560 mb, chodniki z płyt betonowych „STOP” 35x35x6,5 cm – 30 m<sup>2</sup>, chodniki z płyt 35x35x5 cm – 600 m<sup>2</sup>; nawiezenie ziemi urodzajnej – 163 m<sup>3</sup> i wykonanie trawników dywanowych – 1 100 m<sup>2</sup>; wykonanie ścieżek rowerowych z betonu asfaltowego gr. 4 cm – 500 m<sup>2</sup>;
- c) nawierzchnia jezdni - warstwa ścieralna z SMA gr. 3 cm – 1 855 m<sup>2</sup> na warstwie wiążącej z betonu asfaltowego gr. 9 cm, oznakowanie poziome – 146,3 m<sup>2</sup>, oznakowanie poziome jezdni czerwoną farbą antypoślizgową – 33 m<sup>2</sup>, kocie oczka – 9 szt., znaki pionowe 48 szt.

- tablic, słupki do znaków – 36 szt., słupki U-5a ze znakiem C-9 – 4 szt., tablice kierujące U-6c, U-6d – 2 szt., ogrodzenia łańcuchowe o rozstawie słupków co 1,5 m U-12b – 31 mb,
- d) ścinanie drzew z karczowaniem pni – 40 szt., karczowanie krzewów – 0,005 ha, usunięcie humusu gr. do 15 cm – 270 m<sup>3</sup>,
- e) przebudowa sieci wodociągowych: sieć wodociągowa z rur z żeliwa sferoidalnego DN 100 DN 200 mm – 35 mb, hydranty podziemne o śr. 80 mm – 2 szt., zasuwy żeliwne – 1 szt., demontaż rurociągu żeliwnego ok. 100 mb, demontaż hydrantów – 2 szt.,
- f) budowa 10 kompletów studzienek ściekowych o śr. 500 mm, przykanaliki z rur kamionkowych ø 200 mm – 33,8 mb, z żeliwa sferoidalnego – DN 200 mm – 14,8 mb, demontaż studzienek ø 500 mm – 7 kpl.,
- g) urządzenia telekomunikacyjne: demontaż słupów – 4 szt. i przewodów około 240 mb, montaż słupów z belkami ustojowymi – 4 szt. i przewodów – 240 mb, wymiana pokrywy i ramy studni – 2 szt.,
- h) przebudowa oświetlenia ulicy; demontaż słupów – 4 szt., montaż słupów H=10 m – 11 szt., H=5 m – 7 szt., oprawy oświetleniowe – 18 szt., kable między projektowanymi i istniejącymi latarniami; kable ok. 1 600 mb, zabezpieczenie sieci elektroenergetycznej.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- uzyskania decyzji Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe zajęcia pasa drogowego ulicy Poligonowej na czas prowadzenia robót;
  - zapewnienia mieszkańcom w trakcie wykonywania robót bezpiecznego dojścia do domów, umożliwienia dojazdu samochodami lub wcześniejszego uzgodnienia z właścicielami posesji okresowego uzasadnionego braku dojazdu.
2. **Zamawiający zastrzega, że wszystkie wskazane z nazwy materiały (wyroby) w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że w przypadku wskazanych z nazwy materiałów i wyrobów Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów (wyrobów), nie gorszej jakości niż opisane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę (art. 30 ust. 5 ustawy Pzp). W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć w ofercie odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania, oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.**



3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa (projekt wykonawczy + przedmiary robót) i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki nr 7 i 8 do niniejszej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:

45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45232000-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45233000-9	Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
45314000-1	Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych.
77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

#### 11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 14 grudnia 2012 r.

Przewidywany termin wprowadzenia na budowę i rozpoczęcie robót - ok. 1 tygodnia od podpisania umowy.

#### 12. Gwarancja

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem okresu gwarancji nie krótszym niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### 13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego.

#### 14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy na warunkach określonych w § 6 wzoru umowy, tj. w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,

- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającej z konieczności usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji zadania,
- 4) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenie udziału podwykonawcy,
- 5) działania siły wyższej,
- 6) wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

### 15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:
    - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;

- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:

- a) wykazania **2 robót budowlanych polegających na budowie ulic** o nawierzchni asfaltobetonowej (termin budowa oznacza również przebudowę, rozbudowę, modernizację) o wartości brutto **min. 1 mln. PLN każda**, wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli zostanie wykazane uczestnictwo tego podmiotu w realizacji zamówienia i określony zostanie charakter tego uczestnictwa.*

- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

- a) **wykazania urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- **1 rozścielacza do mas bitumicznych;**

- b) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności **drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **kierownikiem robót elektrycznych** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **kierownikiem robót sanitarnych** posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

- **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **wyburzeniowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **1 osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **telekomunikacyjnej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

*W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.*

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63 poz. 394) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).*

- c) złożenia **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) **ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych);
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
  - b) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) złożenia **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. **Kosztorysu ofertowego** sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej dot. I etapu (projekty wykonawcze + przedmiary robót) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ.
3. **Dokumentu zawierającego dane aktualne na dzień składania ofert** (np. odpis z KRS, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) potwierdzającego, że oferta została podpisana przez osobę/y właściwie umocowaną, jeśli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
  - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykaz co najmniej 2 robót budowlanych** o wartości brutto **min. 1 mln. PLN każda** polegających na budowie ulic o nawierzchni asfaltobetonowej (termin budowa oznacza również przebudowę, rozbudowę, modernizację), wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj wykonywanych robót, wartość brutto zamówienia, datę i miejsce wykonania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ.

Do wykazu robót należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).

- 3) **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

a) **1 rozścielacz do mas bitumicznych.**

Wykaz winien zawierać informację o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

- 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

a) **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności **drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

b) **kierownik robót elektrycznych** posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

c) **kierownik robót sanitarnych** posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

d) **1 osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **wyburzeniowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

e) **1 osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **telekomunikacyjnej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 5) **oświadczenia, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 6) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych);

- 7) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - **pisemnego zobowiązania tych podmiotów lub innego dokumentu** potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ww. dokument musi określać zakres zobowiązania, jego przedmiot oraz definiować w jaki sposób będzie ono spełnione.

- 8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ;
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

##### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.4.8)-10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji).

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.4.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.4.8) – 16.4.10) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.4.9) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.4.10) musi być złożone w następujący sposób:
  - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka



- z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
- na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

#### **18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 16.4.9) i 16.4.10) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## Opis sposobu obliczania ceny oferty

### 19. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi (w tym koszty związane z rozbiórką budynków, budową ulicy, obsługą geodezyjną, inwentaryzacją geodezyjną i sporządzeniem wykazu zmian gruntowych dla działek; nr 10/3 w obrębie 3-05-20 oraz nr 4, 5, 9/2, 10/1, 15/1, 20/3, 20/5, 23/1, 27/2, 34, 38/1, 44/2, 44/7 w obrębie 3-05-26, zmieniającego klasyfikację gruntu, wprowadzeniem czasowej organizacji ruchu na czas budowy oraz koszty nadzorów związanych z przebudową wodociągu i przykanalików odwadniających jezdnię (MPWiK Sp. z o.o., RWE Stoen Operator Sp. z o.o., MSG, TP S.A., SPEC S.A., ZDM i inne).
5. Kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy i nie będzie podlegał weryfikacji. Zaleca się jednak, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
  - b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej obejmuje koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
  - c) opracowanie kosztorysu ofertowego metoda uproszczona zgodnie z zasadami podanymi w Środowiskowych Metodach Kosztorysowania Robót Budowlanych, wydanych w grudniu 2001 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

7. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 20. Tryb oceny ofert

- Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### 21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |                    |          |
|--------------------|----------|
| 1) Cena brutto     | C – 90 % |
| 2) Okres gwarancji | G – 10 % |

### 22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

- 1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

- 2) okres gwarancji - w następujący sposób:

- |  |   |       |
|--|---|-------|
| - okres gwarancji od 12 do 23 miesięcy od daty odbioru końcowego | – | 0 pkt |
| - okres gwarancji od 24 do 35 miesięcy od daty odbioru końcowego | – | 1 pkt |

- okres gwarancji **od 36 do 47 miesięcy** od daty odbioru końcowego – **3 pkt**
- okres gwarancji **od 48 do 59 miesięcy** od daty odbioru końcowego – **5 pkt**
- okres gwarancji **60 miesięcy i więcej** od daty odbioru końcowego – **10 pkt**

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 cyt. ustawy.
2. Oferta będzie odrzucona, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Wadium**

#### **25. Wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **Zasady przygotowania oferty**

#### **26. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
  - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

### 27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 ze zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek **„OFERTA”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 21.08.2012 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

**31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 21.08.2012 r. w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

**32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto i okresu gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl) bądź faksem 22 33 80 876.

**33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **Istotne postanowienia umowy**

**35. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.

Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

**36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

**37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek**



udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.

## Postanowienia końcowe

### 40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>. oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

**41. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz robot budowlanych
- 4) Wykaz urządzeń technicznych
- 5) Wykaz osób
- 6) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Dokumentacja projektowa
  - a) dokumentacja geotechniczna
  - b) projekt budowlano-wykonawczy (obejmujący zakres całego zadania):
    - drogowy
    - elektryczny
    - sanitarny
    - teletechnika
    - ciepłociąg
    - sygnalizacja
  - c) przedmiary + rysunki (obejmujące I etap):
    - roboty drogowe
    - roboty wyburzeniowe
    - roboty elektryczne
    - kanalizacja
    - wodociąg
    - telekomunikacja
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- 9) Wzór umowy