

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UD-VI-ZP/...../13 w dniu r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Dzielnica Praga - Południe z siedzibą w Warszawie ul. Grochowska 274, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) **Pana Tomasza Kucharskiego – Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz z dnia
- 2) **Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe** - na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy Pani Hanny Gronkiewicz-Waltz z dnia

zwanymi w treści umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**, NIP....., REGON.....

w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 (Przedmiot umowy)

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę związaną ze świadczeniem transportu polegającego na dowożeniu niepełnosprawnych dzieci zamieszkałych w Warszawie na terenie Dzielnicy Praga-Południe z domu do szkoły i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia, we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z harmonogramem zajęć szkół i placówek oświatowych, od 2 września 2013 r. do 29 sierpnia 2014 r. Przez zapewnienie opieki rozumie się w szczególności: pomoc przy wsiadaniu, rozłożenie/złożenie wózków, dotarcie do budynku placówki oświatowej (szatnia lub klasa).
2. Dowożeniem objęci będą niepełnosprawni uczniowie, uczęszczający do szkół podstawowych i gimnazjów, w tym do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych oraz uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, a także niepełnosprawne dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej i dzieci sześcioletnie uczęszczające do przedszkoli lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w liczbie osób, zgodnie z liczbą dzieci wskazaną w załączniku nr 1 do umowy – „Szczegółowy zakres dowozu”.
Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych dzieci w czasie trwania roku szkolnego. Zmiana liczby dzieci nie wpływa na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi **Wykonawca** opracuje godzinowy rozkład jazdy mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania **dzieci w podróży i jak najkrótsze oczekiwanie w szkole/przedszkolu/ośrodku na rozpoczęcie zajęć i na transport powrotny z uwzględnieniem następujących założeń:**
 - 1) dziecko powinno być dowieszone do szkoły, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu, bez zbędnego

oczekiwania, jednakże mając na uwadze zakończenie zajęć lekcyjnych przez inne dzieci dowożone do tej samej szkoły.

2) przestrzegania tygodniowego planu lekcji uczniów danej szkoły,

3) ustalenia szczegółowych godzin kursów z rodzicami/opiekunami poszczególnych uczniów.

4. Szczegółowy rozkład jazdy dotyczący kursów Wykonawca przekaże do Wydziału Oświaty i Wychowania Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy w terminie do 30 września 2013 r.

Informacje o szkołach i placówkach oświatowych, do których **Wykonawca** będzie dowoził niepełnosprawne dzieci znajdują się w załączniku nr 1 – „Szczegółowy zakres dowozu”. **Zamawiający**, zastrzega możliwość zmiany szkół i placówek oświatowych, do których dowożone są niepełnosprawne dzieci, w zależności od potrzeb występujących w ciągu roku szkolnego.

5. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania na własny koszt zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług oraz natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie. **Wykonawca** odpowie też za działania podejmowane przez przewoźnika zastępczego.

Przez „czasową niemożność świadczenia usług przewozowych” strony rozumieją nagłe zdarzenie, którego nie można było przewidzieć, spowodowane przyczyną zewnętrzną, a w szczególności chorobą, awarią techniczną pojazdu oraz inne przyczyny jak utrata uprawnień, wypadek drogowy.

6. **Wykonawca** zatrudni osoby, które posiadają przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci, w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** będą wyposażone w środek łączności (np. telefon komórkowy).

§ 2 (Terminy realizacji)

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 2 września 2013 r. do 29 sierpnia 2014 r. we wszystkie dni nauki szkolnej i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem zajęć, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 3 (Obowiązki Wykonawcy)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz szczegółowym zakresem usługi stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** posiada przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych wobec dzieci w czasie przewozu tych dzieci na trasie dom – szkoła – dom.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób, że posiada pojazdy samochodowe przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, posiadające w widocznym miejscu oznakowanie zawierające informację o przewozie dzieci niepełnosprawnych, wyposażone w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody **Zamawiającego** lub osób trzecich, w tym przewożonych dzieci powstałe w związku z wykonywaniem umowy.
Wykonawca przedkłada **Zamawiającemu** kopię zawartej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
5. Osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** przy wykonaniu umowy będą posiadać ważne badania

- lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP, ppoż. i udzielania pierwszej pomocy.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem danych powierzonych do przetwarzania i przestrzegania procedur obowiązujących u **Zamawiającego**.
 7. **Wykonawca** oświadcza, że przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych spełni wymagania określone w rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
 8. Nadzór nad wykonywaniem umowy w siedzibie **Wykonawcy** sprawowany będzie przez wyznaczonego przez **Zamawiającego** pracownika, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych. **Wykonawca** zobowiązany jest podporządkować się poleceniom osób sprawujących nadzór w zakresie realizacji przedsięwzięć zawartych w umowie.
 9. **Wykonawca** (pracownicy **Wykonawcy**) przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do uzyskania stosownego upoważnienia, wydanego przez administratora danych osobowych lub osobę występującą z jego upoważnienia, do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie m.st. Warszawy, a także podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi przetwarzania i ochrony danych oraz zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 10. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych danych osobowych tylko zgodnie z celem określonym w umowie i po zakończeniu umowy do ich zniszczenia lub trwałego usunięcia z dysków własnych komputerów.
 11. **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące:
 - a) przedmiotu umowy, co do których powziął wiadomość w toku wykonywania umowy, a będące w przedmiocie działania **Zamawiającego** lub nie podawanych do publicznej wiadomości,
 - b) całej zawartości baz danych administrowanych przez **Zamawiającego**.
 12. **Wykonawca** zobowiązuje się do powiadamiania **Zamawiającego** o każdym przypadku próby lub faktu naruszenia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych osobowych.
 13. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnienie wymienionych w ust. 11 danych osobom trzecim do pełnej wysokości szkody.

§ 4 (Nadzór)

W imieniu **Zamawiającego** nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych oraz wykonaniem umowy będzie sprawował Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga-Południe Urzędu m. st. Warszawy.

§ 5 (Wynagrodzenie)

1. Ustala się wynagrodzenie **Wykonawcy** w formie ryczałtu za przewóz każdego dziecka za każdy dzień wykonywanej usługi na trasie dom – szkoła – dom wg cen jednostkowych podanych w załącznik nr 1 – „Szczegółowy zakres dowozu”.
Wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany dzień wykonania usługi stanowić będzie suma iloczynów faktycznie przewiezionych dzieci razy właściwa stawka ceny jednostkowej wskazanej w załączniku nr 1 – „Szczegółowy zakres dowozu”.
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1

ust.1 nie może przekroczyć kwoty brutto.....

Wynagrodzenie brutto nie może przekroczyć kwoty (słownie:zł), w tym kwoty zł brutto w roku 2013 i kwoty zł brutto w roku 2014.

3. Podstawę do zapłaty stanowić będzie wystawiana przez **Wykonawcę** faktura za faktycznie zrealizowany dowóz każdego dziecka wraz z zaświadczeniami z placówek oświatowych o liczbie dni obecności każdego dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku.
4. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP, REGON
5. **Zamawiający** z tytułu realizacji umowy zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr..... w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną, do której dowożone jest dziecko, a w grudniu dopuszcza się wypłatę do 31 grudnia pod warunkiem złożenia faktury do dnia 30 grudnia.
Faktura musi być wystawiona najpóźniej do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w którym była świadczona usługa na:
NABYWCA (Podatnik): Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640,
OBDIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe Miasta Stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6 (Kary umowne)

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną, w przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usługi transportowej:
 - 1) w wysokości 500 zł za każde opóźnienie, niezgodność z rozkładem jazdy dłuższą niż 30 minut lub niezgodność wykonania z umową, a także za nieprzestrzeganie zapisów umowy,
 - 2) w wysokości 2 % wartości brutto faktury za miesiąc poprzedni za niewykonanie każdego kursu; za kurs uważa się kurs: dom – szkoła lub szkoła – dom,
 - 3) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, jak:
 - a) brak ważnych dokumentów: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego, licencji, umowy OC,
 - b) jazda w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu,
 - c) aroganckie, wulgarne odnoszenie się do przewożonych dzieci,
 - d) popełnienie przestępstwa,
 - e) używanie przemocy wobec dzieci lub nieudzielanie pomocy przy wsiadaniu lub wysiadaniu.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości ustalonej w § 5 ust. 2 umowy w przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**. Kara ta zostanie zapłacona w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy z przyczyn podanych w § 8 ust. 2.
3. W przypadkach określonych w § 6 ust.1 pkt 3 oraz w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przetwarzanych danych osobowych **Zamawiający** ma prawo bez wyznaczenia dodatkowych terminów lub wezwań do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do pełnej wysokości szkody.
5. **Zamawiający** ma prawo potrącenia kary umownej bezpośrednio z wynagrodzenia lub kwoty zabezpieczenia **Wykonawcy** po uprzednim wezwaniu do zapłaty.

§ 7
(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), **Wykonawca** wniesie w sposób określony w art. 148 tejże ustawy zabezpieczenie równoważne kwocie 5 % wysokości wynagrodzenia brutto tj. zł (słownie:).
2. Ustalona zgodnie z ust. 1 kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania umowy i zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy. Z zabezpieczenia tego będą pokryte roszczenia powstałe na tle realizacji umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć **Zamawiającemu** aneks do gwarancji należytego wykonania umowy, zmieniający ważność gwarancji z tytułu wartości umowy określonej w § 5 ust. 2. W przypadku niedostarczenia aneksu **Zamawiający** ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji należytego wykonania umowy.

§ 8 (Odstąpienie od umowy)

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez wyznaczania dodatkowych terminów lub dokonywania powiadomień (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo rozwiązania umowy jeżeli:
 - 1) zgłoszony zostanie wniosek o upadłość lub likwidacji przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
 - 2) zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
 - 3) **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje zobowiązania umowne.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Wykonawca** narusza warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, **Zamawiający** może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9 (Doręczenia)

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane:

Zamawiającemu: Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Oświaty i Wychowania
dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel. 22 33 80 705 fax 22 33 80 755

Wykonawcy:
.....
.....
.....

Dla celów bieżącego kontaktowania się strony wyznaczają osoby:

Zamawiający: Hanna Wierzbieniec tel. 22 33 80 706

Anna Steć tel. 22 33 80 772

Wykonawca:, tel.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14-go dnia od daty nadania pisma, w zależności, który termin wystąpi pierwszy.
3. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 umowy uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od dnia nadania.

§ 10 (Postanowienia końcowe)

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd cywilny dla m. st. Warszawy, właściwy dla siedziby **Zamawiającego** dla doręczeń.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach – w tym, po dwa egzemplarze dla **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy zakres usługi

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)