

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA**  
**DZIELNICA PRAGA-POŁUDNIE**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**  
**fax (22) 33 80 876**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga-Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NR SPRAWY UD-VI-ZP/22/14**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**konserwację i eksploatację instalacji fontanny na Placu Szembeka w Dzielnicy**  
**Praga-Południe m. st. Warszawy.**

**TERMINY:**

składanie ofert do 27.03.2014 r. godz. 12<sup>00</sup>

otwarcie ofert 27.03.2013 r. godz. 13<sup>00</sup>

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – Tomasz Kucharski

**W A R S Z A W A 2014**

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	5
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.....	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	6
9. PODWYKONAWCY.....	6
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI .....</b>	<b>7</b>
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	12
12. GWARANCJA.....	12
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	12
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	12
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>12</b>
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ....	12
16. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.....	15
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW .....	17
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	18
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....</b>	<b>19</b>
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	19
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>20</b>
20. TRYB OCENY OFERT .....	20
21. KRYTERIA OCENY OFERT .....	20
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	20
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	21
24. WYKLUCZENIE/ODRZUCENIE OFERT .....	21
<b>WADIUM.....</b>	<b>22</b>
25. WADIUM.....	22
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>22</b>
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	22
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.....	23
28. OPAKOWANIE OFERTY .....	23
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	24
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>24</b>
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	24
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	24
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	24
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	25

34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	25
35. UMOWA .....	25
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH .....	25
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK .....	25
38. INFORMACJA O ZAMIERZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.....	25
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	26
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>26</b>
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA .....	26
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	26
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	27
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	27

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

imię nazwisko: Agata Ziemska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

fax: 22 33 80 876, e-mail: [wzp@pragapl.d.waw.pl](mailto:wzp@pragapl.d.waw.pl).

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

#### **5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe

03-833 Warszawa, Podskarbińska 6 pok. 217 fax. (22) 3380876, e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

**Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.**

**Uwaga:**

Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

## 9. Podwykonawcy

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę bieżącej konserwacji i eksploatacji fontanny.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców z zastrzeżeniem pkt 9.1. SIWZ. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
  - a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy,

- b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **10. Przedmiot zamówienia**

#### **1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie konserwacji i eksploatacja instalacji fontanny na Placu Szembeka w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**

##### **Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji fontanny w okresie od dnia 15 kwietnia do 15 października 2014 roku i od dnia 15 kwietnia do 15 października 2015 roku.
- b) bieżąca konserwacja i zapewnienie nieprzerwanej eksploatacji instalacji iluminacji w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku zlokalizowanych na Placu Szembeka w Warszawie.

Na Placu Szembeka zlokalizowana jest fontanna sterowana cyfrowo w oparciu o protokół DMX. Efekt wizualny obrazów wodnych tworzony jest poprzez system 62 szt. dysz typu Kometa 10-12T bijących wodą na wysokość do 1,50m. Dysze zintegrowane są z 62 podwodnymi agregatami fontannowymi typu Varionaut 90. Oświetlenie w.w. obrazów wodnych realizowane jest za pomocą 62 reflektorów ze światłem ledowym typu Profi Plane LED 320. Sterowanie agregatami oraz reflektorami odbywa się za pośrednictwem sterownika WECS 1024 poprzez system sygnałów DMX. Maszynownia fontanny zlokalizowana jest w jednym z pomieszczeń budynku usługowego (na poziomie -1), który jest zarządzany przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy. Dostęp do maszynowni w terminach uzgodnionych z przedstawicielem ZGN. Niezbędne jest systematyczne usuwanie nieczystości ( liści, odpadów komunalnych itp.) z powierzchni fontanny wraz z przylegającą powierzchnią granitową , na którą oddziałuje strumień wody oraz utrzymanie czystości w kanałach pod kratą przykrywającą . W celu zapewnienia należytej jakości wody niezbędne jest dodawanie środków chemicznych , czyszczenie filtrów i dysz. W czasie pracy należy sprawdzać wskazania komputera w zakresie badanych parametrów chloru i pH. Podczas prac konserwacyjnych, rozruchu przed letnim sezonem i

konserwacji przed okresem zimowym należy postępować zgodnie z „Instrukcją eksploatacji fontanny na Placu Szembeka” zawartą w załączniku nr 4.

Do obowiązków wykonawcy należy zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych zapewniających utrzymanie odpowiedniej jakości wody i wymiana w miarę potrzeb wkładu filtra .

Plac Szembeka oświetlony jest przez 24 oprawy typu Boreal, lampiony zawieszone na linkach stalowych rozciągniętych pomiędzy ośmioma metalowymi bramownicami o wysokości 6m. W podłożu placu, na poziomie chodnika jest zainstalowanych 99 opraw doziemnych typu i Guzzini. Zasilenia poszczególnych obwodów wyprowadzone są z tablicy elektrycznej TO zainstalowanej w pomieszczeniu technicznym (na poziomie -1) budynku usługowego. Instalacja prowadzona jest przewodem YKY 3x1,5mm<sup>2</sup> w ułożonym na całej trasie w rurach ochronnych typu DVR50. Sygnał do zapalania i zgaśnięcia opraw oświetlenia placu jest sterowany jest przez podanie napięcia do układu sterowniczego w TO z latarni oświetleniowej ulicy Chłopickiego (nr 32984). Zapewnia to jednoczesność oświetlenia Placu Szembeka z oświetleniem przyległych ulic.

Zarówno fontanna jak i oświetlenie objęte są gwarancją Wykonawcy modernizacji placu Szembeka tj. Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg Warszawa.

Zlecone prace będzie się uważać za wykonane, gdy zapewnione zostaną; codzienna iluminacja placu od zmierzchu do świtu w okresie umownym pkt.b) oraz ciągłe działanie fontanny w okresie - pkt.a).

## 2. Zakres bieżącej konserwacji i eksploatacji:

### A. Czynności codziennej konserwacji przez 7 dni w tygodniu w okresie letnim tj. w kwietniu, maju, czerwcu, lipcu, sierpniu, wrześniu i październiku.

- 1) Utrzymanie w stałej gotowości technicznej urządzeń tj. pompy, filtry, urządzenia kontrolno – pomiarowe do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody (pH, chlor), dysze, agregaty wodne i rurociągi fontanny, system wentylacji maszynowni, urządzenia sterujące i zasilania elektrycznego, spusty i wpusty wody niecki fontanny.
- 2) Kontrola działania fontanny 2x dziennie w godzinach rannych i popołudniowych.
- 3) Utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny, zrzut wód , zasilania elektrycznego w obrębie maszynowni.
- 4) Dbanie o czystość samej niecki fontannowej, dysz i zaworów oraz utrzymanie czystości wokół fontanny
- 5) Oczyszczanie odpływów ,filtrów i dysz.
- 6) Uruchomienie fontanny 15 kwietnia 2014 roku - rozpoczęcie sezonu.
- 7) Zabezpieczenie urządzeń i wszystkich systemów fontanny, na okres zimowy .



- 8) Demontaż dysz 15 października (dysze przechowuje wykonawca we własnym pomieszczeniu do 15 grudnia 2015 r.) i spuszczenie wody z zaworu ogrodowego zlokalizowanego przy budynku szaletu - zakończenie sezonu.
  - 9) Kontrola i dozowanie środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie.
  - 10) Przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody:
    1. wartość pH wody powinna wynosić 7,2,
    2. zawartość wolnego chloru 0,5 – 0,8 mg/l,
    3. poziom zanieczyszczeń nie powinien, a zawartość piasku nie powinna przekraczać 50g/m<sup>3</sup>.
  - 11) Zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie.
  - 12) Zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny oraz środków chemicznych do utrzymania komory technologicznej w czystości.
  - 13) Utrzymanie w należyтым stanie technicznym odwodnienia liniowego przy fontannie i kanalizacji deszczowej odprowadzającej wodę z niecki fontanny łącznie ze zbiornikiem retencyjnym do 1 studzienki rewizyjnej od strony kanału ogólnospławnego w ulicy Chłopickiego (czyszczenie koryt i rusztów, czyszczenie kanałów deszczowych i studzienek rewizyjnych).
  - 14) Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny.
  - 15) Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej.
  - 16) Prowadzenie zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją.
  - 17) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontanny oraz konstrukcji niecki fontanny.
  - 18) Prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcją eksploatacji fontanny oraz instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonych przez producentów.
  - 19) Zapoznanie się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń i oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilającą sterującą.
- B.** Wykonawca ma obowiązek dokonywania odczytów z liczników energii elektrycznej i wodomierza oraz przekazania informacji Zamawiającemu na piśmie do 25 -go dnia każdego miesiąca.

- C. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w kontrolach organów nadzorujących oraz ponosi merytoryczną odpowiedzialność za stan instalacji przyjętych do konserwacji. Do jego obowiązków należy realizacja zarządzeń pokontrolnych.
- D. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego kontaktu telefonicznego, także w soboty niedziele i święta.

**Ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do:**

- a. Informowania Zamawiającego i Wykonawcy fontanny, który jest gwarantem wykonania fontanny, o wszelkich powstałych uszkodzeniach fontanny i nieprawidłowościach w jej funkcjonowaniu.
- b. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- c. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz.U. 2013 r. poz.21 ze zm.).
- d. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania umowy.

**GOTOWOŚĆ 7 DNI W TYGODNIU W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY.**

**3. ZAKRES KONSERWACJI INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH**

1. Wymiana lub naprawa uszkodzonych:
  - zabezpieczeń nadmiarowo-prądowych (do 24 godzin od chwili powiadomienia),
  - oprav w części elektrycznej (do 24 godzin od momentu powiadomienia; liczba niesprawnych źródeł światła nie może przekroczyć 5% ilości punktów świetlnych na całym terenie),
  - elementów bramownic i konstrukcji mocujących.
2. Bieżąca konserwacja szaf elektryczno-pomiarowych polegająca m. in. na: kontroli zacisków prądowych, właściwym oznakowaniu, zabezpieczeniu przed dostępem osób postronnych.
3. Konserwacja urządzeń sterowniczych.
4. Utrzymanie we właściwym stanie technicznym oprav oświetleniowych (tj. czyste klosze i odbłyśniki) tak, aby nie powodowały olśnienia, a zabrudzenia lub częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia sprawności oświetlenia.
5. Wykonania co najmniej raz w roku pomiarów instalacji elektrycznej wymaganych przepisami.
6. Wymiana uszkodzonych podzespołów oprav.
7. Doraźna naprawa lub wymiana elementów oświetleniowych, takich jak: styczniki, tabliczki bezpiecznikowe, inne drobne elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia.
8. Prawidłowe i czytelne oznakowania wg obowiązujących przepisów prawnych: obwodów w szafach oświetleniowych oraz faz we wnękach słupowych bramownic oświetleniowych.

9. Likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych ze zdarzeń losowych (wypadek drogowy, wichura itp.), uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony lub rozbity słup, zwisający klosz lub cała oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, otwarta lub rozbita szafa elektryczna) w czasie max. 3 godzin od otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu lub stwierdzenia takiego zagrożenia.
  10. Wymiana źródeł światła.
  11. Utrzymanie służb w całodobowej gotowości do przyjmowania i rejestrowania zgłoszeń oraz dysponowania brygadami interwencyjnymi całodobowo kontrolującymi stan oświetlenia, wyposażonymi w środki łączności, środki transportu i odpowiedni sprzęt specjalistyczny, umożliwiającą natychmiastową reakcję na zgłoszone awarie.
  12. Wykonanie usługi zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie eksploatacji urządzeń i sieci elektroenergetycznych.
  13. Prowadzenie ewidencji awarii i napraw.
  14. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji oświetlenia placu.
  15. Dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznego raportu z wykonanych przeglądów, konserwacji i napraw.
  16. Zabezpieczenie w całości materiałów na potrzeby konserwacji.
  17. Dokonywanie napraw bieżących w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia. Nie dotyczy to wypadków losowych i klęsk żywiołowych oraz przypadków wandalizmu.
  18. Obowiązek uczestnictwa w odbiorach wyremontowanych i zamontowanych nowych urządzeń.
  19. Współpraca z RWE STOEN Operator oraz RWE STOEN Polska.
  20. Zapewnienia dostępu do szaf pomiarowych dla odczytu wskazań układów pomiarowych energii elektrycznej dla uprawnionych osób.
  21. W przypadku awarii zasilania szafy głównej administracyjnej, należy niezwłocznie powiadomić RWE STOEN Operator oraz przedstawiciela Zamawiającego.
  22. Kontrola co najmniej raz w miesiącu funkcjonowania całości oświetlenia, podczas której Wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny technicznego stanu urządzeń i sprawdzić:
    - stan widocznych części przewodów, głównie ich połączeń oraz osprzętu,
    - stan czystości opraw i źródeł światła,
    - stan urządzeń zabezpieczających i sterowania,
    - stan napisów informacyjnych i ostrzegawczych.
4. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV
- 50.50.00.00-0** usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów, zaworów odcinających, pojemników metalowych i maszyn.

**11. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2015 r.

**12. Gwarancja**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na naprawy.

UWAGA

Zarówno fontanna jak i oświetlenie objęte są gwarancją Wykonawcy modernizacji placu Szembeka tj. Zakładu Remontów i Konserwacji Dróg Warszawa.

**13. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

**14. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy**

**15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  - 3) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
    - a) **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków;
  - 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazania co najmniej 1 usługi o wartości min 30.000 zł. brutto obejmującej swym zakresem konserwację i eksploatację fontanny sterowanej cyfrowo w oparciu o protokół DMX (w tym iluminację obiektu, konserwację, eksploatację fontanny) przez okres minimum 6 miesięcy **wykonanej/wykonywanej** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;**
  - 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
    - a) **wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:**
      - 1 robotnika wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej elektrycznej posiadającego świadectwo kwalifikacyjne - wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich lub Komisję o równorzędnych kwalifikacjach, co SEP - zezwalające na pracę przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych oraz odpowiednie kwalifikacje z co najmniej 3 letnim doświadczeniem;

- 1 robotnika wykwalifikowanego w specjalności instalacyjnej sanitarnej z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w zakresie instalacji wod-kan.
  - b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:
- a) opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 50.000,- PLN
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
7. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Zamawiający wymaga:
- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
5. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

#### 16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1 Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2 Dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wymienionych poniżej.
  - 1) **oświadczenia o treści określonej w art. 22 ust. 1** ustawy Pzp, o którym mowa w pkt 15.2.1)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) **wykazu usług**, o których mowa w pkt 15.2.3)a) , wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz załączeniem **dowodów** dotyczących czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej. Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **wykazu osób**, o którym mowa w pkt 15.2.4)a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ;

- 4) **opłaconej polisy ubezpieczenia OC** (wraz z dowodem uiszczenia opłaty) , o której mowa w pkt 15.2.5)a), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt 15.2.6)a), wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 6) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, o którym mowa w pkt 15.2.6)b) wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)c) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, o którym mowa w pkt 15.2.6)d) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, o których mowa w pkt 15.2.7)a),
- 10) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



**17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców****1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych wykonawców (KRS, centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.2.5) – 16.2.9) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie. Dokument o którym mowa w pkt. 16.2.9) podmioty występujące wspólnie mogą złożyć razem;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);

**2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.2.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.2.5) - 16.2.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;

- d) dodatkowo należy złożyć zaświadczenie z US wskazane w pkt 16.2.7) wystawione na spółkę cywilną;
- e) zaświadczenie z ZUS wskazane w pkt 16.2.8) musi być złożone w następujący sposób:
  - na każdego ze wspólników spółki cywilnej – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników,
  - na każdego ze wspólników oraz na spółkę cywilną (dopuszczalne jest zaświadczenie, w którym wymienieni są z imienia i nazwiska wspólnicy oraz spółka z nazwy) – jeśli wspólnicy sami odprowadzają swoje składki, ale jednocześnie zatrudniają pracowników,
  - na spółkę cywilną – jeśli zarówno wspólnicy jak i potencjalni pracownicy są zatrudnieni w spółce;
- f) wymagany dokument wskazany w pkt 16.2.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia musi być złożony przez każdego ze wspólników oddzielnie;
- g) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki;

#### **18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa pkt -16.2.6) - 16.2.8)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. b) powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

### **19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi ceny na poszczególne czynności zamówienia określonego w pkt. 10.1. niniejszej siwz poprzez wskazanie w formularzu oferty:
  - ceny brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §7 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku,
  - ceny brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §7 ust. 1.1b) wzoru umowy) w okresie od maja do września,
  - ceny brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia (o której mowa w §7 ust. 1.2),
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002 r., Nr 97, poz. 1050 z

późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

6. Do porównania ofert będzie brana łączna cena brutto oferty.

## **Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **20. Tryb oceny ofert**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu

### **21. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) Cena brutto – 100 %

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

### **22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = 4 C_1 + 10 C_2 + 21 C_3$$

gdzie:

C – cena brutto oferty,

C<sub>1</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku,

C<sub>2</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) od maja do września,

C<sub>3</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia,

$$C_0 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 1,00$$

gdzie:

C<sub>0</sub> – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

1,00 = 100 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy Pzp oraz siwz oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Wykluczenie/odrzucenie ofert**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania będzie uznana za odrzuconą.

2. Oferta będzie odrzucona i nierozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **Wadium**

### **25. Wadium**

Oferent przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **26. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą),
  - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub notarialnie potwierdzona kopia pełnomocnictwa.
6. Uwagi:
  - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
  - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

## **27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **28. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu.**
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **29. Koszt przygotowania oferty**

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego (z zastrzeżeniem art. 83 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 2) Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Oplata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

### **Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

#### **30. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Warszawie w pokoju 217 na II piętrze do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 27.03.2014 r.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

#### **31. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju nr 203 na II piętrze o godz. 13<sup>00</sup> w dniu 27.03.2014 r.

#### **32. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczą ceny brutto.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: [wzp@pragapld.waw.pl](mailto:wzp@pragapld.waw.pl).

### **33. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **34. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

### **35. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ.

### **36. Informacja dotycząca walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

### **37. Informacja dotycząca zaliczek**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### **38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Postanowienia końcowe****40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe. Od następnego dnia po zamieszczeniu ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń, zaczyna biec termin na wniesienie protestu.

**41. Termin i miejsce podpisania umowy**

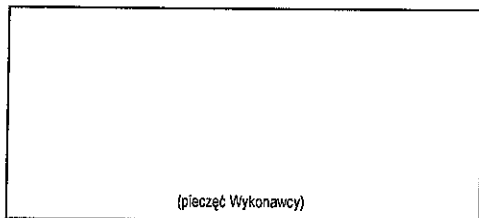
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

**42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

**43. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wykaz usług
- 4) Wykaz osób
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 6) Wzór umowy



Urząd m.st. Warszawy  
Dzielnica Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6  
03-833 Warszawa

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

TEL./FAX: .....

REGON: .....

NIP: .....

Adres e-mail do korespondencji: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Urząd m.st. Warszawy przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „**wykonywanie konserwacji i eksploatacja instalacji fontanny na Placu Szembeka w Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy**”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za ceny (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z poniższym wzorem

$$C = 4 C_1 + 10 C_2 + 21 C_3$$

gdzie:

C – cena brutto oferty,

C<sub>1</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1a) wzoru umowy) w kwietniu i październiku wynosi ..... zł./miesięcznie

C<sub>2</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji (o której mowa w §8 ust. 1.1b) wzoru umowy) od maja do września wynosi ..... zł./miesięcznie

C<sub>3</sub> - cena brutto miesięcznej konserwacji oświetlenia wynosi ..... zł./miesięcznie

Do porównania ofert przyjęta zostanie cena brutto całej oferty.

**Cena netto** wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

Stawka podatku VAT wynosi .....%. Kwota podatku VAT wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

**Cena brutto** wynosi: ..... zł.

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zaoferowane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie do 31.12.2015 r.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
  - zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
6. Zgadzamy się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzamy podwykonawcom.  
*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia)*

.....  
Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzamy następującym podwykonawcom:

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby Podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy UZP na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b)*

.....  
Osoba wyznaczona do nadzoru oraz bieżącego kontaktu przy realizacji zamówienia:

8. Imię i nazwisko: .....

tel. ....

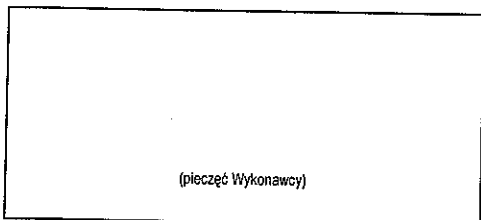
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

	Strona
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....
4) .....	.....
5) .....	.....
6) .....	.....
7) .....	.....
8) .....	.....
9) .....	.....
10) .....	.....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

..... 2014 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/14

## **Oświadczenie**

(dot. art. 22 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

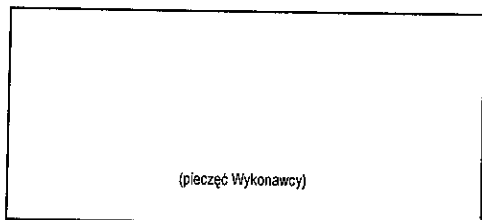
.....

.....

oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj.:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/14

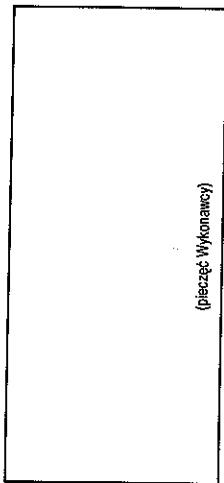
**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres podmiotu (wykonawca składający ofertę lub podwykonawca)	Nazwa i rodzaj usług oraz termin i miejsce realizacji	Całkowita wartość usług brutto	Wartość usług wykonanych przez wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę	Nazwa i adres zamawiającego wystawiającego o referencje

***Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.***

dnia .....

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy



(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował podmiot składający ofertę i które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie		Doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania osobą
			Nr uprawnień oraz nr ewidencyjny izby samorządu zawodowego	w specjalności		

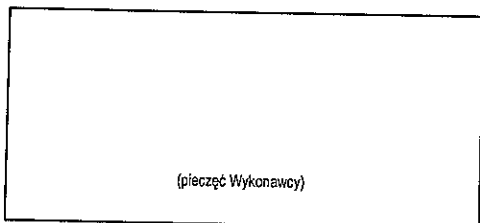
## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie posiadają wiedzę i uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

dnia .....

.....  
podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy





Załącznik nr 5 do SIWZ  
Nr sprawy UD-VI-ZP/22/14

## **Oświadczenie**

(dot. art. 24 ustawy Pzp)

Ja (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (nazwa)

.....

W postępowaniu na: .....

.....

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

dnia .....

.....  
podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy