

Porozumienie nr .....

zawarte w Warszawie w dniu .....20.03.....2014 r. pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa Dzielnica Praga-Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 reprezentowanym przez:

1. Pana Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy Nr GP-0052/2128/2012 z dnia 08 czerwca 2012 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia,
2. Pana Roberta Kempę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga - Południe m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0052/2127/2012 z dnia 08.06.2012 r., stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia,

zwanym dalej „Dzielnica”

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A. siedzibą w Warszawie (02-015) przy Placu Starynkiewicza 5, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000146138, posiadającą REGON: 015314758 oraz NIP: 525-000-56-62, o kapitale zakładowym w wysokości 2 077 555 600,00 zł, wpłaconym w całości reprezentowanym przez:

- 1) p. Hanne Kujewską - Prezesa Zarządu.....,
- 2) p. Adama Chwieduka - Członka Zarządu.....,

zgodnie z odpisem z KRS stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Porozumienia,

zwaną dalej „MPWiK”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**Postanowienia wstępne**

**§1**

1. **Strony** niniejszego Porozumienia zamierzają wspólnie wykonać roboty budowlane, na które składać się będą:

- 1) roboty budowlane realizowane przez **MPWiK** polegające na budowie przewodu wodociągowego w ulicy Łysogórskiej i Podolskiej, zwane dalej „Budową MPWiK”,

- 2) roboty budowlane realizowane przez **Dzielnice** polegające na zaprojektowaniu i budowie ulicy Łysogórskiej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, zwane dalej „**Budową Dzielnicy**”,  
zwane dalej łącznie „**Budową**”.
2. Aspekty natury technicznej, ekonomicznej i organizacyjnej wskazują, iż najefektywniejszym modelem wykonania **Budowy Dzielnicy** i **Budowy MPWiK** będzie wykonanie ich równocześnie w ramach jednego procesu budowlanego.
3. Wykonanie **Budowy** nastąpi w terminie określonym w umowie dotyczącej realizacji **Budowy**. Planowany termin **Budowy** – do 30.01.2015 roku.

### **Przedmiot Porozumienia**

#### **§2**

Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad regulujących współdziałanie **Stron** podczas realizacji **Budowy** w następującym zakresie:

- 1) zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia **Budowy**, w tym do przeprowadzenia postępowania wskazanego w pkt 2),
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 2 pkt 7a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”,
- 3) zawarcie umowy na wykonanie **Budowy** z Wykonawcą wyłonionym na podstawie postępowania wskazanego w pkt. 2),
- 4) podział kosztów związanych z realizacją **Budowy** i określenie zasad jego finansowania,
- 5) nadzór nad procesem budowlanym oraz odbiór robót.

### **Dokumentacja**

#### **§3**

1. **Dzielnica** oświadcza, że inwestycja w zakresie **Budowy Dzielnicy** zostanie zrealizowana w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.
2. **Dzielnica** oświadcza, że posiada ostateczną decyzję nr 479/13 na budowę wodociągu , oraz opracowała na własny koszt dokumentację projektowo – kosztorysową budowy przewodu wodociągowego o średnicy Dn 100 mm i długości L=185,00m zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez MPWiK. Dokumentacja projektowo kosztorysowa zawiera w szczególności:
  - 1) projekt budowlano-wykonawczy budowy przewodu wodociągowego o Dn 100 mm w ul. Łysogórskiej i Podolskiej na odcinku od istniejącego wodociągu

- w ul.Łysogórskiej (na skrzyżowaniu z ul. Styrską) do istniejącego wodociągu w ulicy Styrskiej,
- 2) kosztorys inwestorski budowy przewodu wodociągowego,
  - 3) przedmiar robót,
  - 4) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
  3. **MPWiK** zobowiązuje się do dostarczenia do **Dzielnicy**, najpóźniej do dnia 31.03.2014r. warunków do postępowania przetargowego dla zakresu **Budowy MPWiK**.
  4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3, zostanie przekazana **Dzielnicy** w wersji elektronicznej.
  5. **Dzielnica** zobowiązuje się do przedstawienia **MPWiK** do zapoznania i weryfikacji kosztorysu inwestorskiego **Budowy MPWiK** najpóźniej do dnia 31.03.2014 r.**MPWiK** zobowiązuje się do jego weryfikacji w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.
  6. **MPWiK** zobowiązuje się do zabezpieczenia w Planie Inwestycyjnym Spółki na 2014 i 2015 rok środków finansowych wynikających z kosztorysu inwestorskiego i wyników jego weryfikacji, o których mowa w ust. 5.
  7. **MPWiK** zobowiązuje się do złożenia wniosku na wydanie decyzji na lokalizację wodociągu w pasie drogowym ulic Łysogórskiej, Podolskiej i Styrskiej do Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w terminie nie później niż 31.03.2014 2014 roku a Zarządca drogi wyda pozytywną decyzję nie później niż 15.04.2014 roku.
  8. **MPWiK** zobowiązuje się do złożenia wniosku na wydanie decyzji na umieszczenie wodociągu w pasie drogowym ulic Łysogórskiej, Podolskiej i Styrskiej po otrzymaniu decyzji lokalizacyjnej podpisanej przez Burmistrza Dzielnicy Praga- Południe z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy i umieszczeniu wodociągu.

#### **Postępowanie o udzielenie zamówienia**

##### **§4**

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przygotowuje i przeprowadzi **Dzielnica**.
2. **Strony** zgodnie oświadczają, że wyznaczają Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe do przygotowania i przeprowadzenia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów **Ustawy**.
3. **Dzielnica** zobowiązuje się do przygotowania projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia Budowy wraz z projektem umowy na jej wykonanie, zwanej dalej łącznie „SIWZ”, najpóźniej do dnia 30. 04. 2014 roku.

W przypadku niedopełnienia przez **MPWiK** obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3, oraz w przypadkach opisanych w § 4 ust. 4) i 5) – termin wskazany w zdaniu



poprzednim zostanie odpowiednio do powstałego opóźnienia wydłużony. **SIWZ**

zostanie przygotowana według następujących założeń:

- 1) nie przewiduje się składania ofert częściowych, wariantowych, przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających lub dodatkowych;
- 2) cena oferty zostanie przedstawiona jako suma wynagrodzenia wykonawcy, bez podatku od towarów i usług oraz łącznie z podatkiem VAT, której części wyliczone będą oddzielnie dla **Budowy Dzielnicy** i **Budowy MPWiK**;
- 3) formularz ofertowy musi umożliwiać taką ocenę złożonych ofert aby wybór najkorzystniejszej oferty nastąpił na podstawie łącznej ceny na wykonanie całej **Budowy**, przy czym Wykonawcy w ofercie muszą także wskazać ceny oddzielnie dla **Budowy Dzielnicy** i **Budowy MPWiK**;
- 4) umowa na wykonanie zamówienia (**Budowy**) zostanie podpisana (po stronie zamawiającego) łącznie przez **Dzielnice** i **MPWiK**;
- 5) zasady finansowania **Budowy** będą zgodne z postanowieniami §6 niniejszego Porozumienia;
- 6) **Strony** ustalą w umowie z Wykonawcą odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Należność z tytułu wszystkich kar umownych rozdzielana będzie proporcjonalnie odpowiednio do wysokości ponoszonych wydatków na realizację **Budowy** i wpłacona odpowiednio na rachunek bankowy **Dzielnicy** i rachunek bankowy **MPWiK**. Uprawnionymi do dochodzenia roszczeń z tytułu kar umownych w zakresie **Budowy**, będą obie Strony porozumienia, z zastrzeżeniem następczego roszczenia regresowego jednej Strony w stosunku do drugiej Strony porozumienia w zakresie kwot wynikających z proporcjonalności określonej w zdaniu poprzedzającym.
- 7) wnoszone przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub pieniądza zostanie złożone w **Dzielnicy**. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji jej beneficjentem będzie Miasto Stołeczne Warszawa – Dzielnica Praga – Południe i Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie Spółka Akcyjna;
- 8) w przypadku wzrostu stawki podatku VAT kwota wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy za wykonanie **Budowy** nie ulegnie zmianie.
- 9) rozpoczęcie robót nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia i podpisaniu umowy na wykonanie **Budowy**.
- 10) umowa o zamówienie publiczne stanowiąca załącznik do SIWZ zawierać będzie postanowienia o zakresie rzeczowej i finansowej odpowiedzialności **MPWiK**



i **Dzielnicy**, wynikającej z kontraktu (umowy), jak i odpowiedzialności deliktowej, w następujący sposób:

- 1) **MPWiK** odpowiada względem Wykonawcy **Budowy** za zobowiązania wynikające z umowy, w tym płatności na rzecz Wykonawcy, dotyczące wyłącznie zakresu **Budowy MPWiK**, a **Dzielnica** odpowiada względem Wykonawcy za zobowiązania wynikające z umowy, w tym płatności na rzecz Wykonawcy, wyłącznie w zakresie **Budowy Dzielnicy**,
  - 2) **MPWiK** odpowiada względem Wykonawcy **Budowy** i osób trzecich za wyrządzone szkody, za działania lub zaniechania swoje, reprezentujących go Kierownika Projektu lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, wyłącznie w zakresie robót **Budowy MPWiK**, a **Dzielnica** odpowiada za wyrządzone szkody, za działania lub zaniechania swoje, reprezentujących go Kierownika Projektu lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wyłącznie w zakresie robót **Budowy Dzielnica**.
4. **Dzielnica** przedstawi **MPWiK SIWZ** celem jego akceptacji. **MPWiK** przysługiwać będzie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania **SIWZ** na jego weryfikację i zatwierdzenie.
  5. W sytuacji wprowadzenia poprawek, zmian lub korekt do **SIWZ** lub jej części procedurę akceptacji opisaną w ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio, jeżeli zmiany wprowadzone do **SIWZ** będą dotyczyły **Budowy MPWiK**.
  6. **Dzielnica** poinformuje **MPWiK**, zgodnie z postanowieniami §8 ust. 2, o terminie ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie otwarcia ofert przynajmniej na 3 dni robocze przed ogłoszeniem.
  7. W przypadku gdy cena najkorzystniejsza oferowana przez Wykonawcę przekroczy kwotę, jaką obie ze **Stron** Porozumienia mogą łącznie przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dotyczącego realizacji **Budowy Strony** uzgodnią na piśmie pod rygorem nieważności, czy mogą przeznaczyć większe środki na realizację **Budowy**. Udział każdej ze **Stron** wymagany do pokrycia różnicy pomiędzy ceną najkorzystniejszej oferty a całkowitą kwotą na sfinansowanie **Budowy** [określoną w § 6 ust. 1 pkt 3) Porozumienia] będzie określony dla każdej ze **Stron** w stosunku procentowym odnoszącym się do wartości robót jakie finansuje dana Strona Porozumienia, tj. **Budowy Dzielnicy** i **Budowy MPWiK**, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i 2) Postępowanie przetargowe na wykonanie zamówienia, zgodnie z przedmiotem Porozumienia, może być unieważnione jeżeli Strony nie złożą na piśmie oświadczenia, o którym mowa powyżej.



8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 **Ustawy** – **Dzielnica** przejmie w całości na swoją rzecz kwotę składającą się na zatrzymane wadium wraz z odsetkami.
9. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Dzielnica** przekaże do **MPWiK** kopię protokołu postępowania.
10. Dokumentacja przetargowa będzie przechowywana i zabezpieczona przez **Dzielnice**.
11. W umowie zawartej z Wykonawcą wyłonionym w drodze przetargu, o którym mowa powyżej, zostanie jednoznacznie określone, jakie prace i w jakiej części będą podlegały rozliczeniu przez poszczególne **Strony**, a solidarna odpowiedzialność **Stron** za zapłatę wynagrodzenia zostanie wyłączona.
12. **Dzielnica** i **MPWiK** będą ponosić wszelkie koszty związane z odwołaniami w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej proporcjonalnie do wysokości ponoszonych wydatków na realizację Budowy.
13. **Dzielnica** zobowiązana jest do wykonania i przekazania **MPWiK** dokumentacji po zrealizowaniu całości zakresu robót **Budowy**, w terminie 2 miesiąca po dokonaniu końcowego odbioru technicznego, do której należy w szczególności dokumentacja powykonawcza (między innymi: inwentaryzacja powykonawcza).

## Zawarcie umowy

### §5

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o którym mowa w § 4, Strony ustalą termin, miejsce i sposób podpisania umowy na wykonanie **Budowy** z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu, o którym mowa w §4 co najmniej na 5 dni roboczych przed jej podpisaniem.
2. **MPWiK** przekaże **Dzielnicy** najpóźniej na 2 dni robocze przed dniem podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, informację dotyczącą osób uprawnionych do podpisania tejże umowy w imieniu i na rzecz **MPWiK**. oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby umocowania do podpisania w imieniu i na rzecz **MPWiK** umowy, o której mowa w ust. 1 (m.in. odpis z KRS-u i oryginał pełnomocnictwa lub jego kserokopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

## Finansowanie Budowy

### §6

1. Wykonanie **Budowy** będzie finansowane wspólnie przez obie **Strony** Porozumienia, przy czym:
  - 1) **Dzielnica** zobowiązuje się pokryć wydatki związane z wykonaniem **Budowy Dzielnicy** oraz sporządzeniem po jej wykonaniu dokumentacji powykonawczej w zakresie **Budowy Dzielnicy** w wysokości do kwoty **634 146,34 zł netto** (słownie: sześćset trzydzieści cztery tysiące sto czterdzieści sześć złotych 34/100), tj. **780 000,00 zł brutto** (słownie: siedemset osiemdziesiąt tysięcy złotych), obliczonej na podstawie kosztorysu inwestorskiego Budowy Dzielnicy, stanowiącej udział **83,46%** w całkowitej, łącznej kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia (z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Porozumienia), określonej w § 6 ust. 1 pkt 3) poniżej,
  - 2) **MPWiK** zobowiązuje się pokryć wydatki związane z wykonaniem **Budowy MPWiK** oraz sporządzeniem po jej wykonaniu dokumentacji powykonawczej w zakresie **Budowy MPWiK** w wysokości do kwoty **125 632,78 zł netto** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy sześćset trzydzieści dwa złotych 78/100), tj. **154 528,32 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt cztery tysiące pięćset dwadzieścia osiem złotych 32/100), obliczonej na podstawie kosztorysu inwestorskiego Budowy MPWiK, stanowiącej udział **16,54%** w całkowitej, łącznej kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia (z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Porozumienia), określonej w § 6 ust. 1 pkt 3) poniżej,  
co łącznie stanowi kwotę:
  - 3) na sfinansowanie **Budowy** [100%] w wysokości **759 779,12 zł netto** (słownie: siedemset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dziewięć złotych 12/100), tj. **934 528,32 zł brutto** (słownie: dziewięćset trzydzieści cztery tysiące pięćset dwadzieścia osiem złotych 32/100).
2. Rozliczenie kosztów realizacji **Budowy** pomiędzy **Stronami** niniejszego Porozumienia będzie dokonywane w ramach kolejnych należnych Wykonawcy płatności na podstawie wystawianych każdorazowo przez Wykonawcę faktur. W tym celu, Wykonawca będzie:
  - 1) obciążać **Dzielnice** wystawiając faktury VAT do kwoty, która będzie określona w umowie – za realizację **Budowy Dzielnicy**,
  - 2) obciążać **MPWiK** wystawiając faktury VAT do kwoty, która będzie określona w umowie – za realizację **Budowy MPWiK**.

## Nadzór i odbiór


### §7

1. Nadzór techniczny nad realizacją robót będzie sprawowany przez przedstawiciela każdej ze **Stron** adekwatnie do zakresu danej Budowy (MPWiK bądź Dzielnicy), tj. odpowiednio do podziału branżowego i do zakresu ustalonego w dokumentacji projektowej i w „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót”.
2. **Strony** zobowiązują się, w celu wypełnienia obowiązku wskazanego w ust. 1, do pełnienia nadzoru nad realizacją **Budowy** poprzez kontrolę wykonywanych prac zgodnie umową (wypełniającą założenia **SIWZ**), zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie Polskimi Normami.
3. **MPWiK** zobowiązuje się do powiadomienia, zgodnie z postanowieniami §8 ust. 2, **Dzielnicę** z wyprzedzeniem 3 dni roboczych o terminie odbioru robót związanych z wykonaniem **Budowy MPWiK**.
4. Odbiór robót związanych z wykonaniem **Budowy MPWiK** będzie dokonany przez **MPWiK** przy udziale **Dzielnicy**.
5. **Dzielnica** zobowiązuje się do powiadomienia, zgodnie z postanowieniami §8 ust. 2, **MPWiK** z wyprzedzeniem 3 dni roboczych o terminie końcowego odbioru robót związanych z wykonaniem **Budowy**.
6. Odbiór końcowy robót związanych z wykonaniem **Budowy** będzie dokonany przez **Dzielnicę** przy udziale **MPWiK**.

## Postanowienia końcowe

### §8

1. Do szczegółowych uzgodnień organizacyjnych, technicznych i innych niezbędnych do sprawniej realizacji poszczególnych etapów przedmiotu niniejszego Porozumienia Strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
  - 1) dla **Dzielnicy**: Pani Liliana Pietruszka (tel. kontaktowy: 0 22 33 80 377; ),
  - 2) dla **MPWiK**: Pan Piotr Wojtuniak (tel. kontaktowy: 22 445 93 12, kom. 784 021 396;)
2. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Porozumienia, za wyjątkiem przypadków w nim przewidzianych, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej **Stronie** pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru a dodatkowo, (jeśli zajdzie taka potrzeba) poprzez telefax lub pocztą elektroniczną na podane poniżej adresy:
  - 1) dla **Dzielnicy**: Dzielnica Praga – Południe

 w.1




- a) ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
  - b) tel.: 0 22 33 80 330,
  - c) fax: 0 22 33 80 865,
  - d) mail: wir@pragapld.waw.pl
- 2) dla **MPWiK**: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w m.st. Warszawie S.A.
- a) Plac Starynkiewicza 3/5, 02-015 Warszawa
  - b) tel.: 0 22 445 93 12,
  - c) fax: 0 22 445 93 15,
  - d) mail: dir@mpwik.com.pl
3. **Strony** zobowiązana się do powiadomienia się o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 2, pod rygorem uznania korespondencji, wysłanej na adres określony w ust. 2, za doręczoną.

#### §9

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do zakończenia realizacji Budowy (w tym robót dodatkowych i uzupełniających). W przypadku, gdyby postępowanie o udzielenie zamówienia zostało prawomocnie unieważnione Porozumienie niniejsze ulega rozwiązaniu, jeżeli Strony, w terminie 7 dni od daty unieważnienia postępowania zgodnie nie wyrażą w formie pisemnej woli powtórzenia postępowania w celu realizacji Budowy w ustalonym powyżej zakresie. W przypadku braku ww. decyzji Stron o powtórzeniu postępowania, Porozumienie niniejsze ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania oświadczeń woli Stron w tym przedmiocie.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejsze Porozumienie najpóźniej w dniu poprzedzającym ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, w sposób umożliwiający skuteczne doręczenie pisma wypowiedzającego Porozumienie i zapoznanie się z jego treścią przez Stronę. Dla skuteczności wypowiedzenia wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

#### §10

1. MPWiK oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne i przedmiot umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1198 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetworzeniem danych w rozumieniu umowy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

 wgt

## §11

1. Zmiana niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

## §12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE  
M. ST. WARSZAWY

Dzielnica: *Jarosław Karcz*  
-3196-

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE  
M. ST. WARSZAWY

Załączniki :

1. Kopia pełnomocnictwa nr CP-0052/2128/2012 z dnia 08 czerwca 2012 r.
2. Kopia pełnomocnictwa nr CP-0052/2124/2012 z dnia 08 czerwca 2012 r.
2. Kopia KRS spółki MPWiK.

PREZES ZARZĄDU

*Hanna Krzywicka*

MPWiK:

CZŁONEK ZARZĄDU

*Adam Chwieduk*

ZASTĘPCA DYREKTORA

*Magdalena Chmielewska*

STARSZY SPECJALISTA  
WYDZIAŁU DOKUMENTACJI  
I PRZYGOTOWANIA INWESTYCJI

*Piotr Wojtuniak*

WYDZIAŁ ZASOBNÓW PUBLICZNYCH  
DLA DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE  
M. ST. WARSZAWY

*Irena Kowalska-Matz*  
-3254-

18.03.2014  
Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym  
ADWOKAT

*Piotr Kucharski*  
RADCA PRAWNY

*Paweł Stawski*  
OL-919

*Jan Kucharski*  
3287

KIEROWNIK  
REFERATU INWESTYCJI  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY  
DLA DZIELNICY PRAGA-PÓŁUDNIE

*Bronisław Czekiewicz*  
w z. 3060

INSPEKTOR

*Liliana Pietruszka*  
1575