

MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: wzp@pragapld.waw.pl
tel. (22) 33 80 826, fax (22) 33 80 876

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/89/14**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej budowy ulicy Białowieskiej etap II, z odwodnieniem, oświetleniem, urządzeniem zieleni drogowej, usunięciem kolizji i zabezpieczeniem urządzeń elektroenergetycznych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy

TERMINY:

składanie ofert do **19.11.2014 r. godz. 12⁰⁰**

otwarcie ofert **19.11.2014 r. godz. 13⁰⁰**

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2014

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ	5
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
8. ZMIANA TREŚCI SIWZ	6
9. PODWYKONAWCY	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....	7
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	9
12. RĘKOJMIA	9
13. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	10
14. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	10
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....	10
15. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	10
16. WYKAZ OŚWİADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	12
17. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	14
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI.....	16
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	16
19. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	16
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	17
20. TRYB OCENY OFERT	17
21. KRYTERIA OCENY OFERT.....	18
22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	18
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	19
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	19
WADIUM.....	19
25. WADIUM	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	19
26. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	19
27. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI	20
28. OPAKOWANIE OFERTY	21
29. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
30. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
31. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	21
32. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	21
33. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
34. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	22
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	22

35. UMOWA.....	22
36. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.....	22
37. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK.....	22
38. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	22
39. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	23
40. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	23
41. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY.....	23
42. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	24

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

fax: 22 33 80 876, e-mail: wzp@pragapl.d.waw.pl

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

imię nazwisko: Michał Brysiak

stanowisko służbowe: Inspektor

e-mail: wzp@pragapl.d.waw.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wcześniej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:

Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe

ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,

fax. (22) 33 80 876, e-mail: wzp@pragapld.waw.pl.

Godziny pracy Wydziału: poniedziałek - piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰.

Uwaga: Przekazanie dokumentów po godzinach pracy Wydziału spowoduje zarejestrowanie ich, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udziału Podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda:
 - a) wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy.
 - b) podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

10. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie dokumentacji projektowej budowy ulicy Białowieskiej etap II, na odc. od ulicy Grenadierów w stronę ulic Łukowskiej/Zagójskiej, o łącznej długości ok. 160,00 mb. Zakres projektu obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z odwodnieniem, oświetleniem, urządzeniem zieleni drogowej, usunięciem kolizji i zabezpieczeniem urządzeń elektroenergetycznych w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi szczególnymi przepisami.
2. **Zakres zadania obejmuje opracowanie projektu budowlanego i projektów branżowych wykonawczych, stanowiących podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę.**

Opracowanie projektowe musi być powiązane z opracowaniem etapu I realizowanego obecnie. Opracowanie projektowe obejmuje:

 - a) opracowanie mapy do celów projektowych,
 - b) plan BIOZ – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę obiektu budowlanego,
 - c) wykonanie raportu oddziaływania na środowisko lub uzyskanie decyzji o braku obowiązku przygotowania takiego raportu,
 - d) opracowanie mapy ewidencyjnej z wypisem dla działek ewidencyjnych, wchodzących w zakres opracowania oraz działek sąsiednich,
 - e) opracowanie dokumentacji geotechnicznej (badania gruntowo-wodne),
 - f) opracowanie i uzgodnienie na naradzie koordynacyjnej (dawniej ZUDP) projektu zagospodarowania terenu,
 - g) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni,
 - h) kompleksowa analiza sieci uzbrojenia podziemnego i wykonanie projektów usunięcia wszystkich kolizji,
 - i) wykonanie wszystkich (także nie wymienionych imiennie) opracowań, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej i samorządowej czy innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację,
 - j) opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - k) przygotowanie ew. porozumień lub umów z gestorami urządzeń podziemnych na usuwanie kolizji lub ich przejęcie,

- l) opracowanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów dla wszystkich branż występujących w dokumentacji.

Projektant załączy oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej zawiera wszystkie elementy wersji tradycyjnej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest identyczna z wersją papierową.

3. **Projekt drogowy - roboty w zakresie nawierzchni dróg:**

- a) ulicę Białowieską etap II należy zaprojektować możliwie w liniach rozgraniczających,
- b) nawierzchnia jezdni z asfaltobetonu, chodniki i wjazdy z kostki betonowej,
- c) projekt drogowy powinien posiadać następujące uzgodnienia i opinie:
 - plan zagospodarowania oraz konstrukcję nawierzchni – uzgodnienie Wydziału Infrastruktury m. st. Warszawy dla Dzielnicy Praga-Południe i ZDM;
 - opinia komunikacyjna - BDiK Inżynier Ruchu m.st. Warszawy,
 - projekt stałej organizacji ruchu - BDiK Inżynier Ruchu m.st. Warszawy, Wydział Infrastruktury, ZDM, ew. Policja,
- d) inwentaryzacja drzew oraz projekt nasadzeń - opinia Wydziału Ochrony Środowiska,
- e) uzgodnienie oznakowania MSI, jeżeli występuje.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wszystkich branż muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót.

4. **Odwodnienie jezdni – Roboty odwadniające**

- a) należy wystąpić do MPWiK o wydanie warunków technicznych i wykonać projekt odwodnienia jezdni ulicy objętej projektem drogowym,
- b) projekt uzgodnić w MPWiK oraz na naradzie koordynacyjnej /dawniej ZUDP/.

5. **Oświetlenie ulicy – Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych**

- a) projekt oświetlenia i usunięcia kolizji urządzeń sieci elektroenergetycznej opracować dla całego odcinka, objętego projektem drogowym,
- b) zaprojektować słupy oświetleniowe aluminiowe z oprawami energooszczędnymi, zapewniającymi oświetlenie ciągów jezdnych i pieszych,
- c) projekt uzgodnić na naradzie koordynacyjnej /dawniej ZUDP/ i ZDM Oświetlenie,
- d) uzyskać inwentaryzację kabli energetycznych i wykonać projekt usunięcia kolizji urządzeń sieci wg opinii z narady koordynacyjnej /dawniej ZUDP/ oraz uzgodnić projekt usunięcia kolizji w RWE STOEN Operator,

- e) uzyskać projekt umowy/porozumienia z RWE STOEN Operator usunięcia kolizji urządzeń sieci elektroenergetycznych z planowaną przebudową ulicy,
- f) uzgodnić typ słupów i opraw oświetleniowych w Wydziale Estetyki Przestrzeni Publicznej oraz w Wydziale Infrastruktury UDPP.
- g) Uzgodnić projekt przebudowy oświetlenia w ZDM Wydział Oświetlenia i Sygnalizacji.

6. Specyfikacje techniczne

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

7. Dokumentacja projektowa

- a) projekt budowlany i projekty wykonawcze branżowe z załączonym planem BIOZ, należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 6 egz.,
- b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 3 egz.,
- c) opinię z narady koordynacyjnej /dawniej ZUDP/ wraz z załącznikiem mapowym należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 2 egz.,
- d) mapy ewidencyjne wraz z wypisami z rejestru gruntów w 2 egz.,
- e) kosztorysy inwestorskie w 2 egz.,
- f) przedmiary robót w 3 egz.,
- g) kompletną dokumentację projektową należy wykonać i przekazać Zamawiającemu również na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie **pdf** w 2 egz. wraz z kosztorysami inwestorskimi i przedmiarami robót w formacie **ath**, część elektroniczna ma być w pełni zgodna z wersją wykonaną metodą tradycyjną, co ma być potwierdzone stosownym oświadczeniem.

8. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

11. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 16 stycznia 2016 r.**

12. Rękojmia

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego.

14. Zmiany postanowień zawartej umowy

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP i Regonu Projektanta, jeżeli nie powoduje to zmiany Projektanta,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającej z konieczności opracowania dodatkowych projektów wykonawczych na usunięcie nieprzewidzianych kolizji,
- 4) działania siły wyższej.

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:

- 1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:

- a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
- 2) na potwierdzenie spełnienia warunków posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
- 3) na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga wykazania **co najmniej**:
 - a) **1 usługi** polegającej na **opracowaniu i wykonaniu wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego na budowę/przebudowę ulicy o długości min. 150 m**, (obejmującego branże objęte zamówieniem tj. w specjalności: drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych oraz kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych), wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 4) na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:
 - a) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
 - **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności drogowej** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - b) złożenia **oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**;
- 5) w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga:

- a) złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ
- 6) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
 - a) złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **5** do SIWZ;
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga:
 - a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej
- 3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
- 4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

16. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym, w pkt 30 i formie określonej w pkt 26 SIWZ ofertę składającą się z:

- 1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **1** do SIWZ.
- 2. **Kalkulacji kosztów** sporządzonej na podstawie założeń do projektowania stanowiących załączniki Nr **7** do SIWZ, obejmującej wycenę poszczególnych elementów opracowania projektowego.
- 3. Dokumentów i oświadczeń wymienionych poniżej, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
 - 1) **oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
 - 2) **wykazu co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego na budowę/przebudowę ulicy o długości min. 150 m**

(obejmującego branże objęte zamówieniem tj. w specjalności: drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych oraz kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych), wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Wykaz winien zawierać m. in. rodzaj i wartość brutto wykonanych usług, daty i miejsca wykonania, odbiorców - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **3** do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych usług określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa wyżej są poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa wyżej

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
- a) **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności drogowej** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - b) **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - c) **1 osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **4** do SIWZ.

- 4) **oświadczenie, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;**
- 5) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **5** do SIWZ;
- 6) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- 7) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych , lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 8.
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów lub inny dokument** potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zostać złożone w formie pisemnej (nie jest dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Treść zobowiązania podmiotu trzeciego lub innego dokumentu potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna zawierać:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

17. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy

dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 16.3.5) – 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji) lub ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 16.3.1) musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt 16.3.5) – 16.3.7) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze wspólników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

18. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa pkt -16.3.6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Opis sposobu obliczania ceny oferty**19. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 10 SIWZ (z załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.
2. Cena oferty powinna obejmować łączny koszt:
 - a) opracowania projektu budowlanego i projektów wykonawczych branżowych: drogowego wraz z docelową organizacją ruchu, gospodarką zielenią drogową, odwodnienia, kanalizacji, oświetlenia i usunięcia wszystkich kolizji infrastruktury technicznej z układem drogowym,
 - b) wykonania mapy dla celów projektowych,

- c) map ewidencyjnych łącznie z kosztami związanymi z ich pozyskaniem,
 - d) wypisów z rejestru gruntów,
 - e) wszelkich opinii i uzgodnień tj. MPWiK, RWE STOEN, Dalkia, ZDM, narady koordynacyjnej / dawniej ZUDP/, MSI, Inż. Ruchu m.st. Warszawy, Policji, itp.,
 - f) opracowania przedmiarów robót w kolejności technologicznej oraz kosztorysów inwestorskich,
 - g) opracowania Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - h) koszt związany z zapisem dokumentacji na nośnikach elektronicznych /CD, DVD/.
3. Ceny podane przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej (zgodnie z zał. nr 7) są cenami, które nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
 4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tak by w pełni służył swojemu celowi.
 5. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zmianami).
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

20. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

21. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- | | |
|------------------|----------|
| 1) Cena brutto | C – 90 % |
| 2) Doświadczenie | D - 10% |

22. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

1) cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

100 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,90 = 90 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

2) Doświadczenie – w następujący sposób:

Wykazanie ponad minimum określone w pkt. 15.2.3)a) i 16.3.2) SIWZ:

- jednego dodatkowego projektu budowlano - wykonawczego – 2 pkt
- dwóch dodatkowych projektów budowlano - wykonawczych – 4 pkt.
- trzech dodatkowych projektów budowlano - wykonawczych – 6 pkt
- czterech dodatkowych projektów budowlano - wykonawczych – 8 pkt
- pięciu dodatkowych projektów budowlano - wykonawczych - 10 pkt

Wykonawca musi wykazać, że każdy dodatkowy projekt wielobranżowy ulicy o długości min. 150 m wykonany został należycie. Na potwierdzenie faktu wykonania projektu w sposób należyty i prawidłowego jego ukończenia należy wykazać się poświadczeniami lub innymi dokumentami jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego projekty zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa wyżej.

Z tytułu kryterium „**doświadczenie**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzućona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium

25. Wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia **wadium**.

Zasady przygotowania oferty

26. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zgodnie z art. 82 ust.2 ustawy ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelną techniką trwałą) - złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzućenie oferty;
 - b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- d) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

- 4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5. Na wezwanie Zamawiającego wszelkie uzupełnienia do oferty muszą być dostarczone w oryginale w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.
- 6. Uwagi:
 - a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę;
 - b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości;
 - c) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

UWAGA: Wykonawca musi wykazać, iż określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli chce zastrzec ich ujawnienie. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/faksu** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

29. Koszt przygotowania oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

30. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12⁰⁰ w dniu 19.11.2014 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

31. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 13⁰⁰ w dniu 19.11.2014 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

32. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto oraz w ramach kryterium doświadczenia ilości dodatkowo wykazanych projektów ulic.**

4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany faxem 22 33 80 876 bądź drogą elektroniczną e-mail: wzp@pragapld.waw.pl .

33. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

34. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Istotne postanowienia umowy

35. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr **6** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający przewiduje finansowanie zadania **w 2016 roku**, płatne fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru końcowego po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

36. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

37. Informacja dotycząca zaliczek

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

38. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

39. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Postanowienia końcowe

40. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

41. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

42. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Wzór umowy,
- 7) Założenia do projektowania
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności.