

## UMOWA Nr .....

W dniu ..... roku pomiędzy miastem stołecznym Warszawa –  
Dzielnicą Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Grochowskiej 274  
reprezentowanym przez:

**1) Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie  
z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy nr GP - OR.0052.3676.2015 z dnia  
02.09.2015 r.,**

**2) Piotra Żbikowskiego – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie  
z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.3675.2015 z dnia  
02.09.2015 r.**

zwanym w treści umowy Zamawiającym,  
a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Wykonawcą,  
w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,  
art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907  
z późn. zm.) sprawa nr ..... została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych, archiwów, magazynów, mycie i dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych, segregację sprzątniętych śmieci, dyżur dzienny – bieżące sprzątanie, mycie naczyń oraz uzupełnianie środków czystości w budynkach przy ulicach: Grochowskiej 274, Podskarbińskiej 6 i lokalu przy ul. Paca 39,
  - 2) odkazanie i mycie aparatów telefonicznych w w/w budynkach,
  - 3) mycie okien i krat w w/w budynkach,
  - 4) pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w w/w budynkach,
  - 5) sprzątanie i odśnieżanie posesji przy ulicach: Grochowskiej 274 i Podskarbińskiej 6,
  - 6) sprzątanie i odśnieżanie dachów budynków przy ul. Grochowskiej 274,
  - 7) sprzątanie i odśnieżanie dachu w patio i dachu szklanego blok „E” budynku przy ul. Grochowskiej 274,
  - 8) czyszczenie mechaniczno - chemiczne i akrylowanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku przy ul. Grochowskiej 274,
  - 9) bieżące sprzątanie po remontach i awariach,
  - 10) inne prace zlecane w miarę potrzeb, a w szczególności sprzątanie po przeprowadzkach i kataklizmach.
2. Szczegółowy zakres czynności wraz z ilościami i częstotliwością ich wykonywania wewnątrz i na zewnątrz budynku, wykaz powierzchni oraz obowiązki wykonawcy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Prace wykonane będą materiałami i sprzętem Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości i częstotliwości wykonywania czynności, określonych w załączniku nr 1 do umowy. O dokonywanych zmianach Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego na piśmie w terminie do 7 dni przed ich wprowadzeniem, a zmiany nie powodują konieczności sporządzania aneksu.

5. Pomieszczenia plombowane, tj. pokoje, archiwa, magazyny, należy sprzątać w godzinach pracy Urzędu (godziny pracy Urzędu mogą ulegać zmianie) zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, pozostałe pomieszczenia przed lub po godzinach pracy Urzędu.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian (zmniejszania lub zwiększania) ilości pomieszczeń plombowanych. O zmianie oraz nowym harmonogramie Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego w terminie do 15 dnia danego miesiąca pisemnie na adres mailowy Wykonawcy podany w § 6 ust. 3 zdanie 1. Wprowadzone zmiany nie powodują konieczności sporządzania aneksu.
7. Wykonawca podczas mycia dachu w patio budynku przy ul. Grochowskiej 274 zobowiązuje się do przestrzegania „Instrukcji użytkowania i konserwacji przeszklonego dachu”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, ustalone w oparciu o ceny jednostkowe brutto na poszczególne czynności, określone w kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Ceny brutto nie mogą ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.
2. Cenę pierwszej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto .....(słownie: ..... )  
Cenę drugiej stawki roboczogodziny (wraz ze wszystkimi kosztami i narzutami) ustala się na kwotę brutto ..... (słownie:.....)
3. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć zabezpieczonych środków finansowych tj. kwoty brutto ..... zł (słownie: .....), w tym:
  - 1) w roku 2015 kwotę brutto..... (słownie:.....),
  - 2) w roku 2016 kwotę brutto..... (słownie:.....),
  - 3) w roku 2017 kwotę brutto..... (słownie:.....).

## § 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne, wynikające z pomnożenia cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 3 i rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac.
2. Potwierdzeniem rzeczywistych ilości należycie wykonanych prac będzie protokół odbioru, sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego na koniec każdego miesiąca. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 10 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
3. Cena roboczogodziny określona w § 2 ust. 2 służy do rozliczania innych prac wykraczających poza zakres określony w § 1 ust. 1 pkt 1 – 8.
4. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 będą realizowane na podstawie zgłoszenia przesłanego na adres mailowy Wykonawcy podany w § 6 ust. 3 zdanie 1.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania w terminie 1 godziny od chwili zgłoszenia lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Inne prace, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 10 będą realizowane na podstawie pisemnych jednostkowych zleceń Zamawiającego, określających przedmiot, termin wykonania i wynagrodzenie.

7. Rozliczenie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 i 10 będzie następowało na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do ujęcia wynagrodzenia za te prace w fakturze VAT, o której mowa w ust. 2, wystawianej przez Wykonawcę.
8. Wystawiona faktura VAT będzie zawierała dane zgodne z protokołem odbioru tj.: rodzaj świadczonej usługi, rzeczywistą ilość (m<sup>2</sup>, szt.) należycie wykonanych prac, cenę jednostkową i cenę końcową za poszczególną usługę.
9. Wynagrodzenie za wykonane prace będzie regulowane przelewem, na konto Wykonawcy  
..... W terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT i protokołu odbioru.
10. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że jako podatnik - nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259633, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga - Południe ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.  
Faktura wystawiona będzie na:  
NABYWCA – miasto stołeczne Warszawa  
Pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa,  
ODBIORCA – Dzielnica Praga – Południe  
ul. Grochowska 274  
03-841 Warszawa.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: ....., REGON: .....

#### § 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia, obowiązujących na terenie budynku oraz zapoznanie się z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i przestrzeganie jej postanowień.
2. Prace wykonywane w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego, uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom w/w pracownika w zakresie realizacji przedmiotu umowy w tych pomieszczeniach.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.
4. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych informacji, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać pisemne oświadczenie od każdej osoby faktycznie wykonującej przedmiot zamówienia o treści „Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszystkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, a także dotyczące rozkładu pomieszczeń, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonania umowy”.

6. W przypadku zatrudnienia nowych osób, Wykonawca zobowiązany jest odebrać od nich w/w oświadczenia przed dopuszczeniem ich do wykonywania czynności u Zamawiającego.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed dopuszczeniem osób do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu na piśmie w jakich godzinach przebywają jego pracownicy na terenie Urzędu.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy na kwotę 550 000,00 zł (słownie pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) przez cały czas trwania umowy. Ubezpieczenie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. W przypadku zmiany danych firmy tj.: zmiany nazwy, adresu, zakresu prowadzonej działalności, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego pisemnie w ciągu 14 dni od powstania takiej zmiany.

## § 6

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy oraz wykonywanie postanowień umownych dokonywać będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla Dzielnicy Praga – Południe.
2. W imieniu Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy i pracownikami, w tym podpisywanie i odbiór protokołów kontroli i protokołów odbioru, sprawować będzie upoważniony pracownik – koordynator lub inna osoba wskazana pisemnie przez Wykonawcę.
3. W celu zapewnienia łączności, Wykonawca będzie dysponował telefonem o nr ..... oraz pocztą elektroniczną o adresie....., Koordynator będzie dysponował telefonem o nr ..... oraz pocztą elektroniczną o adresie.....

## § 7

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebierania się pracowników wykonawcy oraz przechowywania materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do używania środków chemicznych posiadających stosowne atesty (np. PZH), przeznaczonych do mycia, czyszczenia i konserwacji odpowiedniego typu powierzchni; niedopuszczalne jest stosowanie środków niskiej jakości – uniwersalnych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do stałego, terminowego, sumiennego i z należytą starannością wykonania usługi, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności i opisem obiektów objętych sprzątnięciem podanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez osoby sprzątające oraz wydawania tym osobom poleceń w granicach określonych zakresem prac.
3. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 2, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie koordynatora do udziału w kontroli. Z kontroli Zamawiający sporządzi protokół kontroli.
4. W przypadku niestawienia się koordynatora w ciągu godziny od dokonania wezwania do udziału w kontroli, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli, sporządzony przez Zamawiającego.
5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez koordynatora nie wstrzymuje terminu na usunięcie nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli i naliczenia należnych kar ustalonych w § 10 umowy.
6. Sporządzony protokół kontroli zostanie przekazany koordynatorowi osobiście, a w przypadku niemożliwości dostarczenia koordynatorowi wysłany zostanie Wykonawcy faxem lub skanem na adres poczty elektronicznej podany w § 6 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli. Czas realizacji i termin usunięcia nieprawidłowości będzie ustalany przez Zamawiającego indywidualnie w protokole, w zależności od zakresu nieprawidłowości, jednakże nie może być dłuższy niż 12 godzin od przekazania protokołu kontroli w sposób określony w ust. 6.
8. Za niewykonaną lub nienależycie wykonaną usługę wynagrodzenie nie przysługuje.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
  - 1) **200 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 9 ust. 3, nienależyte wykonanie usług w terminie ustalonym w załączniku nr 1 część I pkt 1 i 2,
  - 2) **10 % wynagrodzenia miesięcznego**, w przypadku nie usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 9 ust. 7,
  - 3) **2.000 zł brutto** (kara dodatkowa), jeżeli Zamawiający w okresie 30 kolejnych dni kalendarzowych, co najmniej 5 razy nałożył na Wykonawcę kary z tytułu nienależytego wykonania usług, o których mowa w pkt 1,
  - 4) **400 zł brutto** za każde, protokolarnie stwierdzone, zgodnie z § 9 ust. 3, niewykonanie usług przez Wykonawcę w terminie zgodnie z załącznikiem nr 1 część I pkt 1 i 2,
  - 5) **3% wynagrodzenia brutto** naliczonego za wykonanie prac, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w stosunku do terminów określonych w zgłoszeniu lub zleceniu na wykonanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, 4, 6-10,
  - 6) **2.000 zł brutto**, jeżeli Wykonawca nie wykona prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, 4, 6-10, zgodnie z terminem określonym w zgłoszeniu lub zleceniu na wykonanie prac,
  - 7) **0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto**, ustalonego w § 2 ust. 3 dla danego roku, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w poprawieniu nienależycie wykonanych prac lub nieusunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 8 i § 15, po terminie wskazanym we wniosku przez Zamawiającego,
  - 8) **100 zł brutto** za każdą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminów określonych w załączniku nr 1: część I pkt 2 ppkt 10-14 oraz część II pkt 25-28,
  - 9) **5% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę tajemnicy, o której mowa w § 5 ust. 1,

- 10) **0,1% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 3 w przypadku nieodebrania i nie dostarczenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, 3, 4,
- 11) **5% ogólnego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 3 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i przykaże Wykonawcy w sposób określony w § 20.
  3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą, bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2.
  4. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## § 11

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 listopada 2015 r.** do dnia **31 października 2017 r.**
2. Strony zastrzegają prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy lub likwidację firmy,
  - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień umowy przez okres 24 godzin,
  - 4) Wykonawca w sposób ciągły nienależyście wykonuje czynności stanowiące przedmiot umowy, co zostanie potwierdzone trzema sporządzonymi protokołami kontroli w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron w każdym czasie.
5. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy.
6. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie równoważne kwocie 3% wartości umowy brutto.

## § 13

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonywaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 14

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).

## § 15

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na akrylowanie korytarzy i klatek schodowych na okres 6 miesięcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona prac lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy poprzez zatrudnienie osoby trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
4. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu gwarancji lub rękojmi.

## § 16

**Wykonawca (przedsiębiorca inny niż osoba fizyczna)** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 z 2001 r. poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy,

albo

1. **Wykonawca (przedsiębiorca będący osobą fizyczną)** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 z 2001 r. poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

## § 17

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia rozwiązania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 90 dni od powstania sporu, strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Sądem właściwym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga - Południe.

## § 18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

## § 19

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 20

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:  
Zamawiający: - Wydział Administracyjno – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga - Południe  
Urzędu m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa,

Wykonawca: - .....  
.....

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
3. Wszystkie pisma będą doręczane stronom osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub skanem na adres poczty elektronicznej zgodnie z ust. 1. W przypadku nie odebrania listu poleconego, pismo uznaje się za doręczone 14 dnia od daty pierwszego awiza dokonanego przez operatora pocztowego.

## § 21

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – część I: Szczegółowy zakres czynności i opis obiektów objętych sprzątaniem,  
część II: Obowiązki wykonawcy.

Załącznik nr 2 – „Instrukcja konserwacji dachu aluminiowo-szklanego”,

Załącznik nr 3 – Kalkulacja cenowa.

## § 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: