



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

NR SPRAWY UD-VI-ZP/53/16

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej „Zespołu szkolno – przedszkolnego w rejonie ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego**

### TERMINY:

składanie ofert do **31.05.2016 r. godz. 12<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **31.05.2016 r. godz. 14<sup>00</sup>**

**WADIUM: 25 000,00 zł**

Zatwierdził Burmistrz Dzielnicy Praga Południe – /-/ Tomasz Kucharski

W A R S Z A W A 2016

## Spis treści

<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM .....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI .....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.....	4
5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ .....	4
6. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ .....	4
7. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZASTOSOWANIA KLAUZULI SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE ART. 29 UST 4 PKT. 4 USTAWY .....	5
8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI .....	5
9. ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	5
10. PODWYKONAWCY .....	5
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI.....</b>	<b>6</b>
11. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	8
13. RĘKOJMIA .....	8
14. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	8
15. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	8
<b>WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY.....</b>	<b>9</b>
16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	9
17. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU .....	11
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW.....	13
19. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	14
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....</b>	<b>15</b>
20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	15
<b>TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....</b>	<b>15</b>
21. TRYB OCENY OFERT .....	15
22. KRYTERIA OCENY OFERT .....	16
23. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	16
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY .....	17
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	17
26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY.....	17
<b>WADIUM.....</b>	<b>17</b>
27. WADIUM .....	17
<b>ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>19</b>
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	19
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI .....	20
30. OPAKOWANIE OFERTY .....	20
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	20
<b>INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>21</b>
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	21
33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT .....	21
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT .....	21
35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY .....	21

<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>22</b>
37. UMOWA .....	22
38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK.....	22
39. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ .....	22
40. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	22
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>22</b>
41. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	22
42. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	23
43. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	23
44. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	23

## Postanowienia ogólne

### 1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

Regon 015259640-00073, NIP: 525-22-48-481

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Michał Brysiak, e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

### 3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze wszystkimi dokumentami będącymi integralną częścią specyfikacji.
3. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

### 5. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

### 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 7. Informacja dotycząca zastosowania klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust 4 pkt. 4 ustawy

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z zastosowaniem klauzuli społecznej.

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Obowiązuje pisemność postępowania. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Ofertę oraz wszelkie uzupełnienia Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji, kierując zapytania na piśmie w języku polskim.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie działając w oparciu o dyspozycję art. 38 ustawy Pzp
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Wszelkie pytania i pisma w postępowaniu należy kierować na adres:  
Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga Południe  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, pok. 217,  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.

## 9. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>, na której jest ona zamieszczona;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

## 10. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) **nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe uregulowania związane z podwykonawcami w szczególności wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w **załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy)**.

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **11. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej „Zespołu szkolno – przedszkolnego w rejonie ul. Jana Nowaka - Jeziorańskiego”** w zakresie umożliwiającym uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę, realizację całości inwestycji oraz przyszły wybór Wykonawcy robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zakres opracowań projektowych powinien być kompletny dla realizacji i prawidłowego działania całości planowanej inwestycji.
2. Planuje się opracowanie dokumentacji dla **24-oddziałowej szkoły podstawowej** dla 600 uczniów wraz z pełnym zapleczem gastronomicznym i halą sportową oraz **7- oddziałowego przedszkola** dla 175 dzieci oraz zewnętrznymi terenami sportowymi i placami zabaw.
3. Wytyczne do projektowania zawiera program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Biuro Projektów „Woźnicki Zdanowicz architekci” oraz uwagi Wydziału Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Praga-Południe dotyczące programu funkcjonalno-użytkowego stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do PFU. Z uwagi na inny kształt działki przeznaczonej pod budowę zespołu szkolno-przedszkolnego, niż przewidzianej w powyższym programie funkcjonalno-użytkowym, zaproponowany układ pomieszczeń nie jest wiążący a program funkcjonalno-użytkowy stanowi jedynie wytyczne do projektowania.
4. **Projektant winien uwzględnić pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego we wszystkich branżach przez okres realizacji inwestycji (planowany termin uzyskania pozwolenia na użytkowanie do 30.06.2019r.)**
5. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie dwóch wariantów koncepcji do akceptacji Zamawiającego w 2 egz.,

- b) wykonanie planszy wizualizacji o formacie minimum 90cm x70cm, przedstawiających rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne zespołu obiektów wraz z zagospodarowaniem terenu w ilości 1 szt. (*lub wg. oferty*),
- c) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego do pozwolenia na budowę w 6 egz.,
- d) wykonanie branżowych projektów wykonawczych z niezbędnymi przyłączami (oraz ewentualnymi przekładkami sieci) i ze wszystkimi uzgodnieniami w 4 egz.,
- e) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w 4 egz.,

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót oraz szacunkową minimalną ilością pracowników w zakresie: robót budowlanych, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i robót drogowych,

- I. plan BIOZ w 4 egz.,
- II. opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacja wyposażenia stałego i ruchomego obiektów w 4 egz.,
- III. uzgodnienia opracowanych dokumentacji przez rzeczoznawców ds. ppoż., BHP i Sanepid w zakresie określonym w przepisach,
- IV. opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, świadectwa charakterystyki energetycznej w 4 egz.,
- V. opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz podanie sposobu odprowadzenia wód z wykopów podczas realizacji robót,
- VI. opracowanie materiałów do prezentacji obiektu na potrzeby Zamawiającego,
- VII. przygotowanie materiałów do uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- VIII. koszt związany z zapisem dokumentacji na nośnikach elektronicznych (CD/ DVD formacie pdf. i dwg., w tym dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie ath.) w 2 egz ,

Projektant załączy oświadczenie, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej zawiera wszystkie elementy wersji tradycyjnej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji stanowiącej **załącznik nr 9 i 10** do SIWZ, w skład której wchodzi:

- a) Program funkcjonalno- użytkowy (zał. nr 9 do SIWZ)
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 10 do SIWZ)

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**71.22.00.00-6** Usługi projektowania architektonicznego

**71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania****12. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji: zamówienia – **do dnia 28 luty 2017 r.**

Uwaga: termin realizacji nadzorów autorskich - **do dnia 30.06.2019 r.**

**13. Rękojmia**

Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tej dokumentacji.

**14. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający może udzielić w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**15. Zmiany postanowień zawartej umowy**

Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:

- 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył celowi,
- 2) zmiany nazwy, NIP i Regonu Projektanta, jeżeli nie powoduje to zmiany Projektanta,
- 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej koniecznością opracowania dodatkowych projektów wykonawczych lub przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem niezbędnych opinii lub uzgodnień wydawanych przez inne jednostki organizacyjne, pod warunkiem złożenia przez Projektanta wniosku w terminie odpowiednio wcześniejszym przed terminem zakończenia prac. Termin zakończenia prac ulega przesunięciu o termin uzyskiwania ww. uzgodnień. Złożenie odpowiednich wniosków i wystąpień, o których mowa wyżej musi być odpowiednio potwierdzone.
- 4) zmiany terminu i czasookresu wykonania nadzoru autorskiego w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlano-montażowych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 5) działania siły wyższej, a zwłaszcza gdy zmiana umowy leży w interesie Zamawiającego.
- 6) zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (określonych art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiany przepisów prawa miały wpływ na koszty wykonania zamówienia - to jest zmiany:



- a. stawki podatku od towarów i usług,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

## Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

### 16. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - b) potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
  - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
  - 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ;
  - 2.3 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga wykazania głównych usług w tym co najmniej:

a) następujących usług projektowych wykonanych w ramach jednej inwestycji lub każdej oddzielnie:

- **dwóch usług** projektowych polegających na opracowaniu kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 18 tys. m<sup>3</sup> każdy (**w tym minimum jednego obiektu z zakresu oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i wychowania**),
- **jednej usługi** projektowej polegającej na opracowaniu projektu budowlano-wykonawczego w zakresie zagospodarowania i urządzenia terenów sportowo-rekreacyjnych typu: boiska sportowe, place zabaw o powierzchni zagospodarowanego terenu minimum 2 tys. m<sup>2</sup>.

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

2.4 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga:

a) **dysponowania osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- **jednej osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w branży architektonicznej**, posiadającej doświadczenie zawodowe minimum 5-ciu lat od daty uzyskania uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **jednej osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w branży konstrukcyjno - budowlanej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **jednej osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **jednej osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- **jednej osoby** posiadającej uprawnienia budowlane **do projektowania w branży drogowej** oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

- 2.5 w celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **2** do SIWZ.
- 2.6 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga:
- a) złożenia **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **5** do SIWZ;
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 2.7 w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający wymaga
- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
4. Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

## 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z:

1. **w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp:**
- a) **oświadczenia** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - b) **wykazu usług** (ujętych w pkt **16.2.3 SIWZ**) w przypadku:
    - **usług** - wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych usług, określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami o których mowa wyżej są poświadczenia lub

inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów o których mowa wyżej.

- **wykazu osób** (ujętych w pkt 16.2.4 SIWZ) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **5** do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy prawo zamówień publicznych, lub informację o tym, że Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **7**.

**4. Inne dokumenty które należy załączyć do oferty:**

- a) wypełniony **Formularz Oferty** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **1** do SIWZ,
- b) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z zapisami pkt. 27 SIWZ),
- c) **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr **8**, w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Uwaga:**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

## **18. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**

### **1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców (KRS, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Ww. pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 17.1.a) musi być podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 17.2, 17.3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdy podmiot oddzielnie;
- d) pozostałe dokumenty wg uznania (z przedstawionych dokumentów musi wynikać, że warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione łącznie przez podmioty występujące wspólnie);
- e) kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

### **2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółki cywilnej:**

- a) spółka cywilna zobowiązana jest do ustanowienia w formie pisemnej pełnomocnika reprezentującego ją w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub przedstawienia umowy spółki (w zakresie reprezentacji). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Ww. pełnomocnictwo (lub ewentualnie umowę spółki) należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- b) oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane w pkt 17.1.a) musi być podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej,
- c) wymagane dokumenty wskazane w pkt. 17.2 a) -b) oraz 17.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia muszą być złożone przez każdego ze współników;
- d) pozostałe dokumenty winny być złożone w imieniu spółki i podpisane zgodnie z reprezentacją spółki wynikającą z pełnomocnictwa bądź umowy spółki.

#### **19. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa pkt 17.2.b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokument o którym mowa w pkt. 1 lit a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1 lit b) powinny być wystawiony ni wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## Opis sposobu obliczania ceny oferty

### 20. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty:
  - a) Ceny brutto za projekty budowlane,
  - b) Ceny brutto branżowych projektów wykonawczych wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi,
  - c) Miesięczną cenę nadzorów autorskich brutto, którą następnie należy wymnożyć wg wzoru – **cena za 1 miesiąc x 25 miesięcy = cena nadzorów autorskich brutto.**Cenę oferty stanowić będzie suma cen z pkt a) + pkt b) + pkt. c) *za 25 miesięcy nadzorów autorskich.*
2. Cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa i musi obejmować wszystkie wymagania z SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 385) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

### 21. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
  - I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
  - II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.



W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

## 22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- |                               |          |
|-------------------------------|----------|
| 1) Cena brutto                | C – 88 % |
| 2) Ilość planszy wizualizacji | G – 12%  |

## 23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w następujących kryteriach:

1) **cena brutto – według następującego wzoru:**

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,88$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

88 pkt – maksymalna ilość punktów w danym postępowaniu

0,88 = 88 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **88 pkt.**

2) z tytułu kryterium „**ilość planszy wizualizacji**”

Ocenie podlegać będzie deklarowana ilość różnych kolorowych planszy wizualizacji o formacie minimum 90cm x 70cm, przedstawiających rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne zespołu obiektów wraz z zagospodarowaniem terenu. Wykonawca który zaproponuje plansze w ilości :

- |  |   |            |
|--|---|------------|
| <b>po 4 plansze (i więcej)</b> do każdej koncepcji | – | 12 punktów |
| <b>po 3 plansze</b> do każdej koncepcji            | – | 8 punktów  |
| <b>po 2 plansze</b> do każdej koncepcji            | – | 4 punkty   |
| <b>po 1 planszy</b> do każdej koncepcji            | – | 0 punktów  |

Z tytułu kryterium „**ilość planszy wizualizacji**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **12 pkt.**

- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów.
- Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**24. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny**

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich cen złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**

**25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**26. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty**

1. Wykonawca będzie wykluczony z postępowania, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oferta będzie odrzucona i nie rozpatrywana, jeśli zachodzić będzie, co najmniej jedna z sytuacji opisanych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Wadium

**27. Wadium****1. Wysokość wadium**

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

**2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 31.05.2014 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;

i zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, tj.:

„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu wadium, dokument ten powinien być załączony w sposób pozwalający na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być trwale zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału nie będzie możliwy.

- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie (w tym również na przedłużony okres związania ofertą) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Zwrot wadium**

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **5. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46. ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **6. Ponowne wniesienie wadium**

- 1) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **28. Opis przygotowania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik **Nr 1**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
  - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Na wezwanie Zamawiającego **wszelkie uzupełnienia do oferty muszą być dostarczone w oryginale w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.**

#### **29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

**UWAGA:** Wykonawca musi wykazać, iż określone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli chce zastrzec ich ujawnienie. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że:

- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

#### **30. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresu e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA na..... (należy wpisać czytelnie nazwę przetargu)**”.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### **31. Koszt przygotowania oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni. Opłata za SIWZ będzie pokrywać koszty druku oraz jej przekazania.

## Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

### 32. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 12<sup>00</sup> w dniu 31.05.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

### 33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>00</sup> w dniu 31.05.2016 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

### 34. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto oraz ilość planszy wizualizacji.**
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek przesłany drogą elektroniczną e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

### 35. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 36. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: **"ZMIANA"**.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**

## Istotne postanowienia umowy

### 37. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik Nr **7** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Zamawiający przewiduje finansowanie zadania fakturami przejściowymi i fakturą końcową.

Faktury przejściowe dotyczyć będą odpowiednio odbiorów: projektów budowlanych, branżowych projektów wykonawczych wraz z kosztorysami i specyfikacjami technicznymi oraz faktury przejściowe za pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego w rozliczeniu miesięcznym.

### 38. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

### 39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## Postanowienia końcowe

### 41. Ogłoszenie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. W przypadku unieważnienia procedury Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Wydziale Obsługi Mieszkańców (parter) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Grochowskiej 274 – po zatwierdzeniu wyboru przez Burmistrza Dzielnicy Praga Południe.

#### **42. Termin i miejsce podpisania umowy**

**Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **44. Wykaz załączników**

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wykaz osób,
- 5) Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 6) Wzór umowy
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności.
- 8) Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- 9) Program funkcjonalno- użytkowy
- 10) Opis przedmiotu zamówienia