

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA
DZIELNICA PRAGA - POŁUDNIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
03-833 WARSZAWA, UL. PODSKARBIŃSKA 6**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona siwz <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga - Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 33 80 826

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NR SPRAWY UD-VI-ZP/105/16

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług pocztowych dla miasta stołecznego Warszawy – Urzędu Dzielnicy
Praga-Południe w okresie 01.11.2016 r. – 30.06.2017 r.**

TERMINY:

składanie ofert do 10.10.2016 r. godz. 12⁰⁰

otwarcie ofert 10.10.2016 r. godz. 14³⁰

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego

W A R S Z A W A 2016

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	4
3. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA.....	4
4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ.....	4
5. OFERTY WARIANTOWE	4
6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	5
7. ZMIANA TREŚCI SIWZ	5
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
8. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
9. PODWYKONAWCY	6
10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
11. GWARANCJA.....	7
12. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	7
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	8
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .	8
15. ZAWARTOŚĆ OFERTY	9
16. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	10
17. POWOŁANIE SIĘ W OFERCIE NA ZASOBY OSÓB TRZECICH	11
18. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW	13
19. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	14
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	14
20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	14
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	16
21. TRYB OCENY OFERT	16
22. KRYTERIA OCENY OFERT	16
23. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	16
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY	19
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	19
26. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	19
WADIUM	19
27. WADIUM	19
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	20
28. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	20
29. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI	21
30. OPAKOWANIE OFERTY	21
31. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	21
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
32. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
33. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	22
34. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	22

35. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
36. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	23
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	23
37. UMOWA	23
38. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	23
39. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ	24
40. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	24
41. OGŁOSZENIE O WYBORZE OFERTY LUB O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	24
42. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	25
43. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	25
44. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	25

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest miasto stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe w imieniu, którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.

Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6

e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl

Telefon: 22 44 35 509

Regon 015259640-00073

NIP: 525-22-48-481

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

imię nazwisko: **Adam Osowiecki**

stanowisko służbowe: Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych

e-mail: aosowiecki@um.warszawa.pl

3. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

4. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na utrudnioną możliwość koordynacji prac (*podstawa: Motyw 78 do preambuły dyrektywy klasycznej UE nr 25 z 2015 r.*).

5. Oferty wariantowe

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca może przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane przez Wykonawców Zamawiającemu na adres e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **UD-VI-ZP/103/16**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

7. Zmiana treści SIWZ

Zmiana treści specyfikacji.

- a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ;
- b) dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>;
- c) w przypadku zmiany treści SIWZ będą miały zastosowanie przepisy art. 38 ust 4a. oraz ust. 6 ustawy.

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

8. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek o wadze do 350 g i powyżej 350 g, polegające na:
 - 1.1 **w obrocie krajowym** – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług komplementarnych,
 - 1.2 **w obrocie zagranicznym** – przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych, będących oraz nie będących przesyłkami z najkrótszymi terminami doręczenia, oraz usług specjalnych.
 - 1.3 **doręczeniu lub wydaniu przesyłek**, o których mowa w pkt 1 i 2, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania Odbiorcy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia (załącznik 7 do SIWZ) oraz zestawienie cen jednostkowych na świadczone usługi - załącznik 6 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV pod numerem:
 - **64110000 - 0 – usługi pocztowe.**
 - 64112000 - 4 – usługi pocztowe dotyczące listów,
 - 64113000 - 1 – usługi pocztowe dotyczące paczek,
 - 64121100 - 1 – usługi dostarczania poczty.

Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat w liczbie 10 osób.
2. Czynności do wykonania, których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę to:
 - 1) doręczanie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
 - 2) wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym punktów pocztowych, obsługa urządzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania umowy.

9. Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku niewskazania części zamówienia, których

wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01 listopada 2016 roku do dnia 30 czerwca 2017 r.**

11. Gwarancja

Nie dotyczy

12. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje w okresie 2 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie temu samemu Wykonawcy zamówienia zgodnego z zakresem rzeczowym określonym w SIWZ, polegającego na kontynuacji świadczenia usług pocztowych o wadze do 350 g oraz powyżej 350 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.

Warunkiem udzielenia zamówienia jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w którym Zamawiający i Wykonawca negocjować będą m.in. postanowienia projektu umowy, w tym wynagrodzenia.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany danych teleadresowych Stron umowy,
- 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

2. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1,3 z inicjatywą zmiany umowy występuje Wykonawca. Zmiany obowiązywać będą z dniem zawarcia aneksu do umowy lub w dniu późniejszym wskazanym w aneksie i dotyczyć będą tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana do tej daty.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wskazanym w ust.3 pkt.3 jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, żądania takiej zmiany w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego żądanie.

5. W zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.

6. Opis i wyliczenie powinny zostać podane badaniu biegłego rewidenta, który wydaje opinię w

zakresie ich rzetelności i prawidłowości.

7. W przypadku, gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu opisanych zmian na koszt wykonania zamówienia, Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie o wysokość dodatkowych, udokumentowanych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian lub podjąć z Wykonawcą negocjacje.
8. Wybór biegłego przygotowującego opinie oraz opłata wynagrodzenia za jego usługi należy do Wykonawcy.

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunków określonych w art. 144 ust. 1 ustawy,

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
- 2.1. w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;
- 2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada:**
- aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne (Dz. U z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529),
- 2.3. w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej** Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca należycie wykonał:
- a). co najmniej 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 350 g min. 500.000,00 zł.), w tym jedna o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia

wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

- b). wykazania punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych. Za spełnienie warunku dysponowania punktami odbioru Zamawiający uzna wykazanie co najmniej 10 takich punktów położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy,
 - c). wszystkie punkty pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być czynne są we wszystkie dni robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie do godz.18.00, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 4 godziny.
 - d). we wszystkich punktach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór i wydawanie przesyłek, czynności odbioru i wydawania przesyłek muszą być przeprowadzane przyspecjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oznaczonym logo lub nazwą Wykonawcy oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takim punkcie odbiorczym (innych niż świadczenie usług pocztowych), w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy oraz powagę odbioru korespondencji,
 - e).wszystkie punkty pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek wyposażone muszą być w czynny, działający telefon w godzinach pracy oraz dostępne na stronie internetowej Wykonawcy adresy punktów i numery telefonów.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

15. Zawartość oferty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

- 1. Wypełnionego **Formularza Oferty** – wg wzoru stanowiącego załączniki Nr 1 do SIWZ.
- 2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ.
- 3. Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 4. Zestawienia cen jednostkowych na świadczone usługi sporządzonego zgodnie z worem określonym w załączniku 6 do SIWZ.

5. W przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy - (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum).
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
UWAGA! Zamawiający wymaga złożenia w ofercie tylko dokumentów wymienionych w pkt 15 SIWZ.

16. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:
 - 1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 14.2.3 SIWZ – wykazu wykonanych co najmniej 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 350 g min. 500.000,00 zł.), w tym jedna o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - załącznik nr 5 („Wykaz usług”).
Za spełnienie warunku wykonania/wykonywania usług pocztowych w sposób ciągły Zamawiający uzna przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w okresie min. 6 m-cy i max. 12 m-cy o wartości nie mniejszej niż 800.000,00 zł brutto (w przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 800.000,00 zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok).
Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- 1.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 14.2.2 SIWZ – aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529),
- 1.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA: Wykonawca **nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1.3., jeżeli:

Wykonawca wskaże dostępność dokumentów, o których mowa w pkt 1.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 j. t.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).

- 1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25a ust. 5 ustawy Pzp – wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik 3 do SIWZ.

17. Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

- 1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 1.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 14.2.3
 3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 16.1.3 SIWZ.**
 4. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 15.2 i 15.3.**

18. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców**1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie :**

- a) **Wymagane dokumenty wskazane w pkt 15.2 i 15.3 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie.**
- b) Ww. dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- d) Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz.687 j. t.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.)).
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- f) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

19. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

1. Podmioty zagraniczne składają dokumenty, o których mowa w pkt 15.2 i 15.3 SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa pkt 16.1.3 składa lub wskazuje dostępność dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się od właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

20. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 8 niniejszej SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ - ceny brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia będącą 'Łączną wartością brutto' z załącznika 6 do SIWZ.
2. Cena brutto podana wyżej służyć będzie tylko do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie wszystkich pozycji w kolumnach tj. stawkę podatku VAT/zwolnione, cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto oraz łączną wartość brutto (z należnym podatkiem VAT) w „Zestawieniu cen jednostkowych za świadczone usługi” (wg załącznika **6** do SIWZ).
- do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie 7 załącznika nr **6** do SIWZ. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wypełniony załącznik nr **6** do SIWZ „Zestawienie cen jednostkowych za świadczone usługi” należy załączyć do oferty.
 - oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
 - ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie 6 (wg załącznika nr **6** do SIWZ) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 - brak wyceny którejkolwiek pozycji formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
 - rozliczania między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 j. t.).
5. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej, w tym ceny jednostkowe powinny być **liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

21. Tryb oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena wszystkich złożonych ofert wg kryteriów oceny z pkt 22 SIWZ.

II etap: badanie oferty najkorzystniejszej tj. czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przeprowadzi przetarg w tzw. procedurze „odwróconej” na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

22. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe, dla każdej z części zamówienia odrębnie:

- 1) cena brutto za realizację zamówienia – waga kryterium - 60%
- 2) liczba placówek posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, czynnych od poniedziałku do piątku min. 8 godzin dziennie – waga kryterium - 20%
- 3) liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych od poniedziałku do piątku min. w godz. 16.00 - 20.00 – waga kryterium - 10%
- 4) liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych w soboty min. 4 godziny – waga kryterium - 10%

23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryteriach:

$$CLp = C + PJ1 + PJ2 + PJ3$$

gdzie::

CLp - całkowita/łączna liczba punktów ocenianej oferty

C - punkty przyznane w kryterium cena

PJ1 - punkty przyznane w kryterium liczba placówek posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, czynnych od poniedziałku do piątku min. przez 8 godzin dziennie

PJ2 - punkty przyznane w kryterium liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone

przesyłki, czynnych od poniedziałku do piątku min. w godz. 16.00-20.00

PJ3 - punkty przyznane w kryterium liczba placówek, w których można odebrać nedoręczone przesyłki, czynnych w soboty min. 4 godz.

1.1. cena brutto **C** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena

C_N - oznacza najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B - oznacza cenę brutto ocenianej oferty

0,60 = 60 % – waga kryterium

Z tytułu kryterium **ceny** wykonawca może uzyskać maksymalnie **60** pkt.

1.2. Liczba placówek posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych czynnych od poniedziałku do piątku min. 8 godzin dziennie (PJ1):

Przez w/w placówki, Zamawiający rozumie – placówki na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, posiadające wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych, w których można odebrać nedoręczone (awizowane) przesyłki, czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) min. 8 godzin dziennie. Jeżeli stanowisko do obsługi klientów w zakresie odbioru przesyłek znajduje się w placówce, w której prowadzona jest inna działalność gospodarcza niż świadczenie usług pocztowych, Zamawiający wymaga aby placówka posiadała wyodrębnione stanowisko przeznaczone do odbioru przesyłek oznaczone logo lub nazwą Wykonawcy. Placówki te mogą być placówkami Wykonawcy lub placówkami z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 4 Formularza oferty.

PJof

PJ1 = ----- x 20 pkt

PJmax

gdzie :

PJ1 - ilość punktów uzyskanych w kryterium liczba placówek posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, czynnych od poniedziałku do piątku min. 8 godzin dziennie

PJof - ilość placówek posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, czynnych od poniedziałku do piątku min. 8 godzin dziennie w ocenianej ofercie

PJmax - ilość placówek posiadających wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, czynnych od poniedziałku do piątku min. 8 godzin dziennie oferty, w której wskazano największą liczbę takich placówek,

Z tytułu ww. kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie **20** pkt.

1.3. Liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych od poniedziałku do piątku min. w godz. 16.00-20.00 (PJ2):

Przez w/w placówki, Zamawiający rozumie – placówki na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, w których można odebrać niedoręczone (awizowane) przesyłki, czynne od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) min. w godz. 16.00- 20.00. Placówki te mogą być placówkami Wykonawcy lub placówkami z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 5 Formularza ofertowego.

$$PJ2 = \frac{PJof}{PJmax} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie :

PJ2 - ilość punktów uzyskanych w kryterium liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki czynnych od poniedziałku do piątku min. w godz. 16.00-20.00

PJof - ilość placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki czynnych od poniedziałku do piątku min. w godz. 16.00-20.00 w ocenianej ofercie

PJmax - ilość placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki czynnych od poniedziałku do piątku min. w godz. 16.00-20.00 oferty, w której wskazano największą liczbę takich placówek

Z tytułu ww. kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie **10** pkt.

1.4. Liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych w soboty min. 4 godziny (PJ3):

Przez w/w placówki, Zamawiający rozumie – placówki na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, w których można odebrać niedoręczone (awizowane) przesyłki, czynne w soboty (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) min. 4 godziny. Placówki te mogą być placówkami Wykonawcy lub placówkami z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 6 Formularza ofertowego.

$$PJ3 = \frac{PJof}{PJmax} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie :

PJ3 - ilość punktów uzyskanych w kryterium liczba placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych w soboty min. 4 godz.

PJof - ilość placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych w soboty min. 4 godz. w ocenianej ofercie

PJmax - ilość placówek, w których można odebrać niedoręczone przesyłki, czynnych w soboty min. 4 godz. oferty, w której wskazano największą liczbę takich placówek.

Z tytułu ww. kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie **10** pkt.

Łączna ilość punktów jaką uzyska badana oferta będzie sumą punktów za wszystkie ww. kryteria oceny ofert.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi ustawy - Pzp i SIWZ oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

Zamawiający informuje, że w przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy zajdą okoliczności wynikające z art. 90 ust 1a ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Badanie czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z przepisami zawartymi w art. 90 ustawy Pzp.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

25. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Wadium

27. Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Zasady przygotowania oferty

28. Opis przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r, poz.687 j. t.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - d) dokumenty złożone przez Wykonawcę muszą być czytelne.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa (bądź jego notarialnie potwierdzona kopia) określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

29. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

30. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu i zawierać dopisek „OFERTA na (wpisać czytelnie nazwę przetargu)”**.
3. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

31. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

32. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych 03-833 Warszawa przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze do godz. **12⁰⁰** w dniu **10.10.2016 r.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

33. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych 03-833 Warszawa przy ul. Podskarbińskiej 6 w sali nr 203 na II piętrze o godz. **14³⁰** w dniu **10.10.2016 r.**

34. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

35. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

36. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „**ZMIANA**”, z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.
2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

Istotne postanowienia umowy**37. Umowa**

Wzór umowy określony został w załączniku Nr 8 do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- przesłanie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w przypadku, gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej – umowy spółki lub gdy Wykonawca uczestniczy w postępowaniu w konsorcjum – umowy konsorcjum,
- wniesienia/złożenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- okazania oryginałów zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON, decyzji US w sprawie nadania numeru NIP oraz okazania dowodu osobistego przez osobę podpisującą umowę w czasie podpisywania umowy.

38. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

40. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **1 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 208 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakiegokolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenie za nie wniesione.**
6. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. **W tym celu należy przesłać projekt gwarancji drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pani Anny Kowalik na adres e-mail: kparzych@um.warszawa.pl.**

Postanowienia końcowe**41. Ogłoszenie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Dzielnicy <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

42. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom ubiegającym się wspólnie o zamówienie publiczne - Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

43. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

44. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty – załącznik 1
- 2) Oświadczenie z art. 25a ust. 1- spełnianie warunków - załącznik 2
- 3) Oświadczenie z art. 25a ust. 1- brak podstaw wykluczenia - załącznik 3
- 4) Zestawienie cen jednostkowych na świadczone usługi - załącznik 6

Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności – załącznik 4

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

- 6) Wykaz usług - załącznik 5
- 7) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 8) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne (Dz. U z dnia 29 grudnia 2012 r. poz. 1529),

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 9) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik 7
- 10) Wzór umowy – załącznik 8