



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/41/17

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ I WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**INWESTYCJI PN.: PRZEBUDOWA ULICY KOBIELSKIEJ NA ODCINKU**  
**OD UL. WIATRACZNEJ DO UL. GARWOLIŃSKIEJ W WARSZAWIE**  
**W FORMULE „PROJEKTUJ I BUDUJ”**

**TERMINY:**

składanie ofert do **08.06.2017 r. godz. 13<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **08.06.2017 r. godz. 14<sup>00</sup>**

Zatwierdził Zastępca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2017

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	4
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>6</b>
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
13. KODY CPV	8
14. <b>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>	8
15. GWARANCJA	8
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
<b>CZĘŚĆ III</b>	<b>11</b>
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	11
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	12
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	13
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	13
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	14
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>14</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	14
24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	15
25. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	15
26. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
27. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	15
28. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>15</b>
29. UMOWA	15
30. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	16
31. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	16
32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
33. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	17
34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	17
35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	17

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Agnieszka Chodorek-Podsiadło**, e-mail: [achodorek@um.warszawa.pl](mailto:achodorek@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej.

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **przewiduje** zastosowanie procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować: koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, o której

mowa w pkt II.1 programu funkcjonalno-użytkowego, koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, kosztorysów ofertowych oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, podłączenie wody, koszty odprowadzenia ścieków, energii elektrycznej, telefonu, dozór budowy i ubezpieczenie budowy), koszt opracowania i wdrożenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, koszty badań geologicznych, obsługi geodezyjnej, sprawowania nadzorów z ramienia gestorów sieci infrastruktury technicznej, wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót, koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania, jak i przy odbiorze robót oraz inne, nie wymienione wyżej koszty, ponoszone tytułem realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wartość dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 10% wartości całego zamówienia.
5. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

#### 10. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.

## 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

## 12. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji technicznej i wykonanie robót budowlanych inwestycji pn.: *Przebudowa ulicy Kobielskiej na odcinku od ul. Wiatracznej do ul. Garwolińskiej w Warszawie w formule „projektuj i buduj”***.

Zamówienie obejmuje:

- 1) opracowanie projektu budowlanego ulicy - 6 egz., umożliwiającego złożenie do właściwych organów administracji budowlanej, zgłoszenia wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 2) opracowanie raportu o oddziaływaniu na środowisko o ile będzie wymagany w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 3) opracowanie branżowych projektów wykonawczych budowy ulicy – drogowego z gospodarką zielenią, usunięcia kolizji infrastruktury technicznej z układem drogowym- uzyskanie wzoru umowy usunięcia kolizji z przebudowywaną ulicą, oświetlenia, odwodnienia drogi na podstawie wydanych warunków przez MPWiK ( wraz z uzgodnieniami - 4 egz.),
- 4) opracowanie projektów usunięcia kolizji istniejącej infrastruktury, jeżeli będą wymagane, wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami - 4 egz.,
- 5) opracowanie specyfikacji technicznych ogólnych i szczegółowych wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- 6) wykonanie przedmiarów robót jako zestawienia przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem - 2 egz.,
- 7) wykonanie kosztorysów ofertowych - dla części budowlano-wykonawczej formularze zgodne ze specyfikacjami wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
- 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz zbiorczego zestawienia kosztów – po 2 egz.;
- 9) projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z uzgodnieniami - 2 egz.,
- 10) projekt docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi uzgodnieniami - 4 egz.,
- 11) sporządzenie planu BIOZ - 4 egz.,
- 12) opracowanie aktualnej dokumentacji geotechnicznej - 2 egz.,

- 13) badania, pomiary, opinie i ekspertyzy,
- 14) inwentaryzację zieleni w przypadku konieczności wycinki drzew i krzewów kolidujących z przebiegiem ulicy - 4 egz.,
- 15) plan gospodarki zielenią istniejącą wraz z planem nasadzeń - 4 egz.
- 16) uzyskanie wszelkich innych wymaganych uzgodnień i decyzji zgodnie z wymaganiami szczegółowymi, w tym ZUDP,
- 17) przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanej dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich,
- 18) zapis pełnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie pdf na CD w 2 egz. (w tym przedmiary i kosztorysy również w formacie ath),
- 19) zrealizowanie robót w oparciu o zatwierdzoną, dokumentację projektową po wytyczeniu robót w terenie przez uprawnionego geodetę,
- 20) sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
- 21) pełnienie nadzoru autorskiego przez Projektanta nad wykonaniem robót budowlanych, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane, w ramach umownego wynagrodzenia.

Zamawiający, po dokonaniu wyboru wykonawcy, przekaże wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wraz ze stosownymi załącznikami oraz pełnomocnictwo, upoważniające wykonawcę lub wskazaną przez niego osobę do występowania w imieniu Zamawiającego przed prawnymi organami administracji państwowej i samorządowej w sprawach związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii, warunków, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, zapewniających wykonanie przedmiotu umowy.

Przebudowa ulicy Kobielskiej obejmuje działki ewidencyjne stanowiące pas drogowy ulicy Kobielskiej – w liniach rozgraniczających ulicy Kobielskiej – dz. ew. nr 78, 76/2 z obrębu 3-04-07 oraz skrzyżowania z ulicami; Garwolińską - dz. ew. nr 77 z obrębu 3-04-07 i nr 2 z obrębu 3-04-08, Flazińskiego - dz. ew. nr 74 z obrębu 3-04-07 oraz ul. Wiatraczną - dz. ew. nr 51 z obrębu 3-04-06 i nr 18/6 z obrębu 3-04-07, będącej w zarządzie ZDM, (obszar objęty mpzp rejonu Ronda Wiatraczna - część I.).

Należy przewidzieć możliwość ruchu osób niepełnosprawnych, stosując np. zaniżone krawężniki lub podwyższając miejsca dla niepełnosprawnych do poziomu chodnika.

Przebudowa ulicy Kobielskiej ma podnieść standard obsługi mieszkańców oraz zwiększyć bezpieczeństwo ruchu drogowego

**Szczegółowy opis robót oraz zakres określa Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.**

#### **Osoby uczestniczące w realizacji zamówienia**

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający:

1. wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniał:
  - a) co najmniej 5 pracowników bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),



Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.

2. wymaga, aby Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT dołączał pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego powyżej oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu.

3. zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 3 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia). Zamawiający wymaga, aby dokument potwierdzający zatrudnienie zawierał informację o udostępnieniu dokumentacji pracowniczej dotyczącej zatrudnienia Zamawiającemu z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości 1 000,00 zł od jednej osoby w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa powyżej.

### 13. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**45.23.32.20 - 7** Roboty w zakresie nawierzchni dróg (główny rodzaj robót)

**71.32.20.00 – 1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**71.33.20.00 – 4** Geotechniczne usługi inżynieryjne

**45.11.10.00 – 8** Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

**45.11.27.10 – 5** Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

**45.11.12.00 – 0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

**45.23.24.51 – 8** Roboty odwadniające i nawierzchniowe

**45.23.32.90 – 8** Instalowanie znaków drogowych

**45.23.32.21 – 4** Malowanie nawierzchni

### 14. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 19.12.2018 r.**

### 15. Gwarancja

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia z określeniem okresu gwarancji nie krótszym niż **24 miesięcy**.

Za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt 23 SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.



**16. Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
  - 1) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
  - 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu lub numeru rachunku bankowego Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy,
  - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wynikającego z konieczności zmiany dokumentacji technicznej (§ 3 ust. 10), z przeszkód o których mowa w § 3 ust. 5, usunięcia nieprzewidzianych kolizji lub wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych do realizacji robót,
  - 4) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego na skutek zmian spowodowanych zmianami w Wieloletniej Prognozie Finansowej m.st. Warszawy,
  - 5) zmiany zakresu robót podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
  - 6) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód w wykonaniu dokumentacji technicznej,
  - 7) wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności, mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 8) działania siły wyższej.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 13 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników, o których mowa § 12 ust. 1, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa § 12 ust. 1, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, o których mowa § 12 ust. 1. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa § 12 ust. 1, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa § 12 ust. 1, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa § 12 ust. 1, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu umowy, pod rygorem nieważności.

### **CZĘŚĆ III**

#### **17. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:  
**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. Warunki udziału w postępowaniu:  
**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:**
  - a) wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zadanie budowlane w formule „projektuj i buduj” obejmujące budowę/przebudowę ulicy o długości min. 400m o wartości min. 1 500 000,00 zł. brutto, wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych.  
*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnienie powyższego warunku polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, powołanie się na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego poświadczenia należytego wykonania robót, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał bezpośredni udział w wykonaniu zamówienia.*
  - b) wykażą, że **dysponują osobami**, skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
    - **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności drogowej, należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 932).
    - **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności wod-kan, należącą do

właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 932).

- **1 osobą** przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych należąca do właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 932).

*Osoby proponowane do pełnienia funkcji kierownika budowy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.*

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. Nr 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946).*

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia/nie spełnia.

<b>18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u></b>
--

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ.
2. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp – wg **załącznika nr 2**.  
*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 3**.  
*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawców.*
4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 4**.

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

**19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.*

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

**1) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:**

- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj wykonanych robót, wartość, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ). Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody** określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Wykaz winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ).

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 2.**

## **21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem, aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ IV**

### **22. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - a. Cena brutto C – 60 %
  - b. Okres gwarancji D – 40%
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
  - a. **cena brutto** – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

- b. **okres gwarancji** - w następujący sposób:
 

<b>24 miesiące od daty odbioru końcowego</b>	+ 0 punktów
<b>36 miesięcy od daty odbioru końcowego</b>	+ 20 punktów
<b>48 miesięcy od daty odbioru końcowego</b>	+ 30 punktów
<b>60 miesięcy i więcej od daty odbioru końcowego</b>	+ 40 punktów

Wykonawca musi podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji (G)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+G).

**24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. Wykluczenie Wykonawcy/odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**26. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 13<sup>00</sup> w dniu 08.06.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 14<sup>00</sup> w dniu 08.06.2017 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 217 na II piętrze.

**27. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto oraz okresu gwarancji zaproponowanego przez Wykonawcę w miesiącach.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

**28. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**CZĘŚĆ V****29. Umowa**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest również do okazania oryginałów zaświadczenia z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON i decyzję US w sprawie nadania numeru NIP.**

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy winien zawrzeć umowę ubezpieczenia za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim w wyniku realizacji przedmiotu umowy (OC) na



cały okres obowiązywania umowy oraz złożyć Zamawiającemu kopię polisy OC. Wartość polisy OC nie niższa niż wartość zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 30. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 31. Termin i miejsce podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w piśmie informującym o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

### 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Marcina Denuszka na adres e-mail [mdenuszek@um.warszawa.pl](mailto:mdenuszek@um.warszawa.pl).

### **33. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### **34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **35. Wykaz załączników**

#### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

#### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności bądź informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

#### **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wykaz robót budowlanych
- 7) Wykaz osób

#### **Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 8) Wzór umowy
- 9) Program Funkcjonalno-Użytkowy